



ESTUDIO DE VIABILIDAD TÉCNICA PARA LA
IMPLEMENTACIÓN DE LA ESPECIALIDAD
ADMINISTRACIÓN

CONTENIDO

Introducción	4
Presentación	5
PLAN DE ESTUDIO GENERAL DE LA ESPECIALIDAD DE ADMINISTRACIÓN	6
Parte 1: Infraestructura, equipamiento, herramientas y documentos	7
Todos los módulos	7
a) Detección de necesidades para todos los módulos	7
Módulo 1: Utilización de información contable	12
a) Programa Módulo 1	12
b) Detección de necesidades	12
Módulo 2: Gestión comercial y tributaria	14
a) Programa Módulo 2	14
b) Detección de necesidades	14
Módulo 3: Procesos administrativos	16
a) Programa Módulo 3	16
b) Detección de necesidades	16
Módulo 4: Atención de clientes	18
a) Programa Módulo 4	18
b) Detección de necesidades	18
Módulo 5: Organización de oficinas	20
a) Programa Módulo 5	20
b) Detección de necesidades	20
Módulo 6: Aplicaciones informáticas para la gestión administrativa	22
a) Programa Módulo 6	22
b) Detección de necesidades	22
Parte 2: Infraestructura, equipamiento, herramientas y documentos, mención Recursos Humanos.	24
Módulo 1: Legislación laboral	24
a) Programa Módulo 1	24
b) Detección de necesidades	24
Módulo 2: Cálculo de remuneración, finiquitos y obligaciones laborales	26
a) Programa Módulo 2	26
b) Detección de necesidades	26
Módulo 3: Desarrollo y bienestar de personal	28
a) Programa Módulo 3	28
b) Detección de necesidades	28
Módulo 4: Dotación de personal	30
a) Programa Módulo 4	30

b) Detección de necesidades	30
Parte 3: Infraestructura, equipamiento, herramientas y documentos, mención Logística	32
Módulo 1: Operaciones de almacenamiento	32
a) Programa Módulo 1	32
b) Detección de necesidades	32
Módulo 2: Operaciones en bodegas	35
a) Programa Módulo 2	35
b) Detección de necesidades	35
Módulo 3: Logística y distribución	37
a) Programa Módulo 3	37
b) Detección de necesidades	37
Módulo 4: Seguridad en bodegas	39
a) Programa Módulo 4	39
b) Detección de necesidades	39
Anexos	41

INTRODUCCIÓN

El Centro de Desarrollo para la Educación Media (CEDEM) es una iniciativa de la Dirección de Relaciones con la Educación Media, perteneciente a la Vicerrectoría del Estudiante del Instituto Profesional y Centro de Formación Técnica INACAP. Este tiene como propósito potenciar los vínculos de la institución con los establecimientos educacionales del país. Como parte de nuestra misión buscamos ampliar las posibilidades de trayectorias educativas exitosas en los alumnos de enseñanza media, contribuyendo en la mejora de sus procesos formativos, a través de acciones orientadas a lograr un adecuado desarrollo personal.

Para lograr dicho objetivo, hemos desarrollado una serie de actividades centradas en la formación y actualización continua de estudiantes y profesionales de la educación, asegurando impacto nacional con acciones pertinentes a la realidad local y estableciendo vínculos estratégicos con agentes claves de la comunidad educativa.

El documento presentado a continuación es parte de los esfuerzos realizados para contribuir con la labor formativa y, con ello, al aprendizaje de los estudiantes. Para su elaboración, hemos trabajado con un equipo multidisciplinario de especialistas, pedagogos y profesionales que han velado por la calidad del material distribuido, atendiendo las diversas necesidades y desafíos que surgen en el contexto educativo.

Gonzalo Toledo Larios

Director de Relaciones con la Educación Media

Mario Ruiz Castro

Subdirector Centro de desarrollo Para la Educación Media

Claudia Mancilla Matus de la Parra

Asesora de proyectos Centro de Desarrollo para la Educación Media

PRESENTACIÓN

En este informe se describen los resultados del análisis realizado sobre el plan de estudio de la especialidad de Administración y las condiciones mínimas necesarias para que este plan pueda ser habilitado en un establecimiento educacional de enseñanza media.

En primer lugar, se presenta de forma resumida el plan de estudio de la especialidad y la distribución de horas de cada módulo. Luego, se enumeran y describen las condiciones mínimas que el establecimiento debe cumplir para impartir adecuadamente la especialidad. Estas se han detectado, analizado y definido desde cuatro perspectivas: la infraestructura con la que debe contar el establecimiento para suplir un espacio propicio para el aprendizaje; el equipamiento esencial para que los estudiantes se familiaricen con los métodos y técnicas comunes en la disciplina; las herramientas que el estudiante debe conocer y utilizar a lo largo de plan de estudios y las normativas, regulaciones y documentos propios de la especialidad. Además, se incluye una tabla con los costos aproximados y estimados de la habilitación del plan bajo estas perspectivas. Para esto, se consideró como base hipotética la conformación de un curso de 30 estudiantes y los precios de los artículos disponibles en el mercado.¹

Cabe señalar que el análisis de la infraestructura, el equipamiento y las herramientas se realiza por cada módulo de la especialidad y sus menciones Recursos Humanos y Logística (actualmente disponibles para articular en INACAP), dejando fuera el módulo transversal a todas las especialidades correspondiente a “Emprendimiento y empleabilidad”. Sin perjuicio de lo anterior, se incluye en la parte inicial del análisis, pero aplicado de manera general a todos los módulos. Esto se justifica en el hecho de que todos los módulos tienen requisitos genéricos que deben cumplirse para la adecuada habilitación de cada uno.

Finalmente, es importante mencionar que el diseño de este documento consideró tanto el Reglamento de los Recursos de Aprendizaje utilizados en la Educación Técnico Profesional establecidos en el Decreto N°240, además de los estándares de calidad fijados por especialistas del área. Esto obedece al fin de potenciar la formación de los estudiantes y considerar las necesidades y desafíos actuales que enfrenta la formación técnica de nivel medio en nuestro país.

***Nota:** este informe hablará de estudiantes y docentes indistintamente para referirse a personas de género masculino y femenino. Se omite la distinción de género para salvaguardar el principio de economía del lenguaje, con el objetivo de facilitar la redacción y lectu-ra del texto. Esto implica que, en los casos que ameritan, se ha utilizado el género masculino como genérico, representando a hombres y mujeres por igual, tal como lo permite la lengua española.*

¹ El análisis de costos se ha realizado acorde a los valores de mercado disponibles entre los periodos del segundo semestre de 2021 y primer semestre de 2022.

Plan de estudio general de la especialidad de Administración

Nombre del módulo (transversales a las dos menciones)	Tercero medio	Cuarto medio
	Duración (horas)	Duración (horas)
Utilización de información contable	152	
Gestión comercial y tributaria	152	
Procesos administrativos	190	
Atención de clientes	152	
Organización de oficinas	76	
Aplicaciones informáticas para la gestión administrativa	144	
Total	836	
Mención Recursos Humanos		
Legislación laboral		152
Cálculo de remuneración, finiquitos y obligaciones laborales		228
Desarrollo y bienestar del personal		228
Dotación de personal		152
Emprendimiento y empleabilidad		76
Total		836
Mención Logística		
Operaciones de almacenamiento		228
Operaciones de bodega		228
Logística y distribución		228
Seguridad en bodegas		76
Emprendimiento y empleabilidad		76
Total		836

PARTE 1

Infraestructura, equipamiento, herramientas y documentos

En este apartado se presentan los requerimientos de infraestructura, equipamiento, herramientas y documentos necesarios para habilitar la especialidad de Administración y sus dos menciones (Recursos Humanos, Logística) en un establecimiento educacional. Antes de presentar los requerimientos por cada módulo del programa, se indicarán las necesidades detectadas para la implementación general de la especialidad. Estos requerimientos aplican a todos los módulos que se detallan posteriormente.

Todos los módulos

Para la adecuada implementación de la especialidad, el establecimiento debe contar con el espacio suficiente para habilitar un salón de clases que permita a los estudiantes adquirir los contenidos teóricos de la misma. De este modo, considerando los requisitos básicos actuales de estos espacios, se espera que puedan contar con lo siguiente:

- Silla estándar para cada uno de los estudiantes
- Escritorio estándar para cada uno de los estudiantes
- Una silla para el docente
- Un escritorio amplio para el docente
- Un proyector y equipo de audio para proyección audiovisual
- Un pizarrón (convenientemente blanco para proyectar; de lo contrario, considerar un telón que permita cumplir con esta función)
- Conexión a internet estable y permanente

Por otra parte, con el fin de resolver los aprendizajes técnicos/prácticos de los estudiantes, es necesario que la sala de clases cuente con las mesas y sillas no ancladas al piso, de tal forma que sean reordenadas para el desarrollo de actividades prácticas, lo cual implicará que en el mismo espacio se puedan generar distintas actividades en distinto momento (por ejemplo: talleres grupales simulando un set de oficina).

a) Detección de necesidades para todos los módulos

I. Infraestructura

En cuanto a la infraestructura requerida de manera transversal para la implementación de esta especialidad, se requieren los artículos transversales vistos en el punto anterior; por ejemplo: silla y escritorio estándar para cada estudiante, silla y escritorio estándar para el docente.

II. Equipamiento

En cuanto al equipamiento requerido de manera transversal para la implementación de esta especialidad, se requieren los siguientes artículos:

- Equipos computacionales de gama media, 1 por cada estudiante y profesor(a) (Figura 1. Ver anexo.)
- Impresora multifuncional (Figura 2. Ver anexo.)
- Un proyector multimedia (Figura 3. Ver anexo.)

- Un switch de 48 puertos (Figura 4. Ver anexo.)
- Puesta en marcha de la red

Respecto a la puesta en marcha de la red, se requiere como mínimo el cableado certificado y un conmutador o switch. Para simplificar esta propuesta, se asume la contratación de un instalador que realizará el cobro por punto de red certificado y que incluirá los materiales (conectores, cables, molduras y panel). El equipo computacional puede estar en diferentes formatos:

- Notebook o laptop
- Computador de escritorio con periféricos independientes
- Computador de escritorio, todo en uno

No importa el formato en el que se encuentre, siempre y cuando incluya o integre todos los periféricos básicos: pantalla, teclado y mouse.

Por equipo computacional de gama media, se entiende que es un computador con características de procesamiento, memoria y almacenamiento consideradas adecuadas para usos profesionales básicos. Las características esperadas aproximadas para un computador de gama media son:

- Procesador: de doble núcleo, 2.5 GHz (Intel i3 o equivalente)
- Memoria: 6 GB o más
- Almacenamiento: Disco duro 1 TB aproximadamente

III. Herramientas

En cuanto a las herramientas requeridas de manera transversal para la implementación de esta especialidad, se requieren los siguientes artículos:

- Microsoft Windows 10 Home, una licencia por estación de trabajo, disponible en <https://www.microsoft.com/es-es/software-download/windows10>
- LibreOffice 7 o superior, disponible en <https://www.softzone.es/noticias/open-source/libreoffice-71/>
- Un soporte de techo para proyector (Figura 5. Ver anexo)
- Candados de seguridad con clave para equipos, una por cada uno (Figura 6. Ver anexo)

Se asume que Microsoft Windows 10 se encuentra preinstalado en los equipos adquiridos, por lo que no es necesario adquirir licencias adicionales. Sumado a ello, también es factible para la habilitación de la especialidad emplear como sistema operativo alguna distribución de software libre, sin perjuicio en los requerimientos específicos de cada módulo.

Por otro lado, aunque se puede reemplazar LibreOffice por Microsoft Office, será preciso que el establecimiento adquiera las licencias correspondientes si no dispone de estas.

IV. Normativas, regulaciones y documentos

En cuanto a las normativas, regulaciones y documentos requeridos de manera transversal para la implementación de esta especialidad, se requieren los siguientes artículos:

- Los códigos del comercio y código tributario de Chile, descargables desde:
<https://www.bcn.cl/leychile/nave-gar?idNorma=6374>
- Normativa local por la ya conocida IFRS (Information Financial Reporting Standard) o NIIF (Normativa Internacional de Información Financiera) descargable desde:
<https://edig.cl/2021/05/24/contabilidad-ifrs-chile/>
- Normas internacionales de contabilidad (NIC) y de información financiera (NIIF) y a la legislación tributaria vigente, descargable desde:
<https://www.globalcontable.com/que-son-las-nic-y-las-niif/>
- Colegio de Contadores de Chile AG, "Boletín Técnico 82":
http://rmcontadores.cl/wp-content/files_mf/1484110739BoletinTecnico82aprobado21.12.2010.pdf
- Aprendizaje Basado en Retos, descargable desde:
<http://eduteka.icesi.edu.co/pdfdir/edutrends-aprendiza-je-basado-en-retos.pdf>
- Ley 16.744, sobre accidentes del trabajo y enfermedades profesionales, descargable desde:
<https://www.bcn.cl/leychile/navegar?idNorma=28650>
- Página de la dirección del Trabajo, Código del trabajo, descargable desde
<https://www.dt.gob.cl/legislacion/1624/w3-article-95516.html>
- Revista de Educación. Education at a Glance 2017: Información sobre la Reforma Educacional en marcha, descargable desde:
https://centroestudios.mineduc.cl/wp-content/uploads/sites/100/2017/07/EAG_2017.pdf
- Indicador previsional vigente mensual, recuperado de:
<https://www.previred.com/web/previred/indicado-res-previsionales>
- Decreto Supremo N°67, "Aprueba Reglamento Para Aplicación De Artículo 15 Y 16 De Ley N°16.744, Sobre Exenciones, Rebajas Y Recargos De La Cotización Adicional Diferenciada", descargable desde:
<https://www.achs.cl/portal/trabajadores/Documents/ds-67.pdf>
- Franquicia tributaria SENCE, disponible en <https://sence.gob.cl/>
- Manual de procedimientos de abastecimiento, descargable desde:
<https://www.chilecompra.cl/wp-content/uploads/2017/02/hospital-la-serena.pdf>
- Ley 20.949 Modifica el código del trabajo, para reducir el peso de las cargas de manipulación manual, descargable desde:
<http://www.sigweb.cl/2018/02/27/11112/1549/>
- DS 594. Aprueba reglamento sobre condiciones ambientales sanitarias y ambientales básicas en los lugares de trabajo, descargable desde:
<https://www.achs.cl/portal/leyes/Paginas/Decreto-Supremo-N-594.aspx>
- DS 148. Aprueba reglamento sobre uso de residuos peligrosos, descargable desde:
<https://www.suseso.cl/612/w3-article-18850.html>
- DS 43. Aprueba reglamento de almacenamiento de sustancias peligrosas en los lugares de trabajo., descargable desde:
<https://www.suseso.cl/612/w3-article-18851.html>
- DS 655. Aprueba reglamento sobre higiene y seguridades industriales, descargable desde:
<https://www.suceso.cl/612/w3-article-18840.html>
- NCh 382. Sustancias peligrosas-clasificación, descargable desde:
http://www.vertic.org/media/National%20Legislation/Chile/CL_Norma_Chilena_382_Sustancias_Peligrosas_Terminologia.pdf

IV. Tabla con desglose de costos general

Categoría	Descripción	Precio unitario	Cantidad	Costo total
Equipamiento	Equipo computación gama media	\$650.000	31	\$20.150.000
Equipamiento	Impresora multifuncional	\$250.000	1	\$250.000
Equipamiento	Proyector multimedia	\$400.000	1	\$400.000
Equipamiento	Switch de 48 puertos	\$380.000	1	\$380.000
Equipamiento	Puesta en marcha de la red	\$65.000	31	\$2.015.000
Herramienta	Soporte de techo para proyector	\$25.000	1	\$25.000
Herramienta	Candado de seguridad con clave	\$13.000	31	\$403.000
Herramientas	Microsoft Windows 10 Home	\$0	N/A	\$0
Herramientas	LibreOffice 7	\$0	N/A	\$0
Normativas, regulaciones y doctos.	Código del comercio	\$0	N/A	\$0
Normativas, regulaciones y doctos.	IFRS (Information Financial Reporting Standard) o NIIF (Normativa Internacional de Información Financiera)	\$0	N/A	\$0
Normativas, regulaciones y doctos.	NIC y NIFF	\$0	N/A	\$0
Normativas, regulaciones y doctos.	Boletín Técnico 82	\$0	N/A	\$0
Normativas, regulaciones y doctos.	ABDe	\$0	N/A	\$0
Normativas, regulaciones y doctos.	Ley 16.744	\$0	N/A	\$0
Normativas, regulaciones y doctos.	Página de la dirección del Trabajo	\$0	N/A	\$0
Normativas, regulaciones y doctos.	Revista de Educación	\$0	N/A	\$0
Normativas, regulaciones y doctos.	Indicadores previsionales	\$0	N/A	\$0
Normativas, regulaciones y doctos.	Decreto Supremo N°67	\$0	N/A	\$0
Normativas, regulaciones y doctos.	Sence	\$0	N/A	\$0
Normativas, regulaciones y doctos.	Manual de Abastecimiento	\$0	N/A	\$0
Normativas, regulaciones y doctos.	Ley 20.949 Límites de peso	\$0	N/A	\$0
Normativas, regulaciones y doctos.	DS 594 Condición ambiental	\$0	N/A	\$0

Normativas, regulaciones y doctos.	DS 148 Residuos peligrosos	\$ 0	N/A	\$ 0
Normativas, regulaciones y doctos.	DS 43 Sustancias peligrosas	\$ 0	N/A	\$ 0
Normativas, regulaciones y doctos.	DS 655 Higiene y Seg. Ind.	\$ 0	N/A	\$ 0
Normativas, regulaciones y doctos.	NCh 382 Clasificación	\$ 0	N/A	\$ 0
Costo total de la implementación (elementos comunes a todos los módulos):				\$23.623.000 ²
Costo total de la implementación de la especialidad de Administración con mención en Recursos Humanos				\$23.623.000 ³
Costo total de la implementación de la especialidad de Administración con mención en Logística				\$23.623.000 ⁴

² El análisis de costos se ha realizado acorde a los valores de mercado disponibles entre los periodos del segundo semestre de 2021 y primer semestre de 2022.

³ Valor aproximado de la especialidad de Administración con mención en Recursos Humanos (ver el desglose de valores en los módulos correspondientes).

⁴ Valor aproximado de la especialidad de Administración con mención en Logística (ver el desglose de valores en los módulos correspondientes).

MÓDULO 1

Utilización de información contable

a) Programa Módulo 1

Módulo	Objetivos de aprendizaje de especialidad	Aprendizajes esperados
1. Utilización de información contable	OA 1: Leer y utilizar información contable básica acerca de la marcha de la empresa, incluida información sobre importaciones y/o exportaciones, de acuerdo a las normas internacionales de contabilidad (NIC) y de información financiera (NIIF) y a la legislación tributaria vigente.	1. Maneja normas internacionales de contabilidad y legislación tributaria, en el registro de las actividades financieras y económicas de una entidad.
		2. Utiliza la información contable de la empresa para evaluar la marcha de la misma, considerando las normas internacionales de contabilidad y la legislación tributaria vigente.

b) Detección de necesidades

I. Infraestructura

En cuanto la infraestructura para la implementación de este módulo, se requiere utilizar parte de los elementos mencionados en la sección “Todos los módulos”, como, por ejemplo: silla estándar para cada uno de los estudiantes, escritorio estándar para cada uno de los estudiantes, un proyector y equipo de audio para proyección audiovisual, un pizarrón (convenientemente blanco para proyectar; de lo contrario, considerar un telón que permita cumplir con esta función), conexión a internet estable y permanente.

II. Equipamiento

En cuanto al equipamiento para la implementación de este módulo, se requiere utilizar parte de los elementos mencionados en la sección “Todos los módulos”, como, por ejemplo: equipos computacionales de gama media (uno por cada estudiante y docente), impresora multifuncional y proyector multimedia.

III. Herramientas

En cuanto a las herramientas para la implementación de este módulo, se requiere utilizar parte de los elementos mencionados en la sección “Todos los módulos”, como, por ejemplo: Microsoft Windows 10 Home, una licencia por estación de trabajo, LibreOffice 7 o superior.

De manera adicional, se considera lo siguiente:

- Software de contabilidad, descargable en <https://www.transtecnia.cl/>

IV. Normativas, regulaciones y documentos

En cuanto a las normativas, regulaciones y documentos para la implementación de este módulo utilizaremos:

- La reforma a la contabilidad chilena contempla el reemplazo de la normativa local por la ya conocida IFRS (Information Financial Reporting Standard) o NIIF (Normativa Internacional de Información Financiera). Descargable en <https://edig.cl/2021/05/24/contabilidad-ifrs-chile/>

V. Tabla con desglose de costos general

Categoría	Descripción	Precio unitario	Cantidad	Costo total
Herramientas	Software de contabilidad	\$150.000	1	\$150.000
Costo total de la implementación Módulo 1:				\$ 150.000 ⁵

VI. Sugerencias

El estudiante a través del uso de software de contabilidad, podrá gestionar la contabilidad de la empresa, lo que le permitirá contar con una visión más amplia de toda la información de la organización, ya que esta herramienta de trabajo será la encargada de controlar todos los gastos e ingresos que se produzcan en ella.

De esta manera, los estudiantes podrán comprender mejor la estructura e importancia de los estados financieros, la legislación tributaria vigente y manejar las Normas Internacionales de Contabilidad, las normas IFRS, conocidas como International Financial Reporting Standards, la cual presenta oportunidades importantes para todos los contadores chilenos y para los respectivos socios o dueños de empresas, para presentar e interpretar información financiera a nivel mundial.

⁵ El análisis de costos se ha realizado acorde a los valores de mercado disponibles entre los periodos del segundo semestre de 2021 y primer semestre de 2022.

MÓDULO 2

Gestión comercial y tributaria

a) Programa Módulo 2

Módulo	Objetivos de aprendizaje de especialidad	Aprendizajes esperados
2. Gestión comercial y tributaria	OA 1: Leer y utilizar información contable básica acerca de la marcha de la empresa, incluida información sobre importaciones y/o exportaciones, de acuerdo a las normas internacionales de contabilidad (NIC) y de información financiera (NIIF) y a la legislación tributaria vigente.	1. Gestiona la documentación mercantil de las importaciones y/o exportaciones conforme a las disposiciones contables y tributarias vigentes.
		2. Monitorea el cumplimiento de las obligaciones tributarias de la empresa de acuerdo a la normativa tributaria vigente.

b) Detección de necesidades

I. Infraestructura

En cuanto la infraestructura para la implementación de este módulo se requiere utilizar parte de los elementos mencionados en la sección "Todos los módulos", como, por ejemplo: silla estándar para cada uno de los estudiante, escritorio estándar para cada uno de los estudiantes, un proyector y equipo de audio para proyección audiovisual, un pizarrón (convenientemente blanco para proyectar; de lo contrario considerar un telón que permita cumplir con esta función), conexión a internet estable y permanente.

II. Equipamiento

En cuanto al equipamiento para la implementación de este módulo, se requiere utilizar parte de los elementos mencionados en la sección "Todos los módulos", como, por ejemplo: equipos computacionales de gama media (uno por cada estudiante y docente), impresora multifuncional y proyector multimedia.

III. Herramientas

En cuanto a las herramientas para la implementación de este módulo, se requiere utilizar parte de los elementos mencionados en la sección "Todos los módulos", como, por ejemplo: Microsoft Windows 10 Home, una licencia por estación de trabajo, LibreOffice 7 o superior.

IV. Normativas, regulaciones y documentos

En cuanto a las normativas, regulaciones y documentos para la implementación de este módulo utilizaremos:

- Dentro de las herramientas de hardware y software requeridas para implementar este módulo, se menciona el uso de las normas internacionales de contabilidad (NIC) y de información financiera (NIIF) y a la legislación tributaria vigente. Descargable desde: <https://www.globalcontable.com/que-son-las-nic-y-las-niif/>
- Colegio de Contadores de Chile AG, "Boletín Técnico 82", descargable desde: http://rmcontadores.cl/wp-content/files_mf/1484110739BoletinTecnico82aprobado21.12.2010.pdf

V. Tabla con desglose de costos general

Para la implementación de este módulo no hay costos adicionales a los ya mencionados previamente.

VI. Sugerencias

El estudiante debe conocer el desarrollo de las tecnologías de información y la comunicación, ya que estas han impulsado el proceso de globalización. Manejar la contabilidad financiera IFRS abre importantes posibilidades para los futuros egresados del área de administración. Esto es fundamental también para las pymes que han fortalecido la economía de nuestro país, lo que llevó al Colegio de Contadores de Chile AG a aprobar en 2010 la emisión del "Boletín Técnico 82", que les ha permitido a las pymes aumentar sus ventas, teniendo posibilidades de hacer presencia más allá de sus fronteras nacionales, e interactuar con empresas e inversionistas extranjeros.

MÓDULO 3

Procesos administrativos

a) Programa Módulo 3

Módulo	Objetivos de aprendizaje de especialidad	Aprendizajes esperados
3. Procesos administrativos	<p>OA 2: Elaborar un programa de actividades operativas de un departamento o área de una empresa, de acuerdo a orientaciones de la jefatura y/o del plan estratégico de gestión, considerando recursos humanos, insumos, equipamiento, distribución temporal y proyección de resultados.</p> <p>OA 3: Hacer seguimiento y elaborar informes del desarrollo de un programa operativo de un departamento o área de una empresa, en base a evidencias, aplicando técnicas apropiadas, considerando todos los elementos del programa.</p>	1. Analiza disponibilidad de recursos humanos, insumos, equipamiento, tiempos, teniendo en cuenta los requerimientos que señala el plan estratégico y las orientaciones de los superiores.
		2. Programa las actividades necesarias para alcanzar el objetivo planteado de un departamento o área, según orientaciones superiores y considerando los recursos disponibles y el plan estratégico de la organización.
		3. Realiza seguimiento de un programa operativo de trabajo, recopilando evidencias y empleando técnicas de verificación de avances, según procedimientos definidos.
		4. Reporta a sus superiores los avances y/o retrasos del programa operativo de trabajo de un departamento, utilizando las evidencias, elementos y técnicas apropiadas.

b) Detección de necesidades

I. Infraestructura

En cuanto la infraestructura para la implementación de este módulo, se requiere utilizar parte de los elementos mencionados en la sección "Todos los módulos", como, por ejemplo: silla estándar para cada uno de los estudiante, escritorio estándar para cada uno de los estudiantes, un proyector y equipo de audio para proyección audiovisual, un pizarrón (convenientemente blanco para proyectar; de lo contrario, considerar un telón que permita cumplir con esta función), conexión a internet estable y permanente.

II. Equipamiento

En cuanto al equipamiento para la implementación de este módulo, se requiere utilizar parte de los elementos mencionados en la sección "Todos los módulos", como, por ejemplo: equipos computacionales de gama media, (uno por cada estudiante y docente) impresora multifuncional y proyector multimedia.

III. Herramientas

En cuanto a las herramientas para la implementación de este módulo, se requiere utilizar parte de los elementos mencionados en la sección “Todos los módulos”, como, por ejemplo: Microsoft Windows 10 Home, una licencia por estación de trabajo, LibreOffice 7 o superior.

De manera adicional, se considera lo siguiente:

- Microsoft Excel para aplicar herramientas de planificación (ej. Carta Gantt) y/o controles operativos, descargable desde: <https://www.microsoft.com/es-mx/microsoft-365/excel>

IV. Normativas, regulaciones y documentos

Este módulo no requiere el uso de normativas, regulaciones y/o documentos.

V. Tabla con desglose de costos generales

Categoría	Descripción	Precio unitario	Cantidad	Costo total
Herramienta	Microsoft Excel	\$ 0	N/A	\$ 0
Costo total de la implementación Módulo 3:				\$ 0 ⁶

VI. Sugerencias

El estudiante logrará implementar procedimientos administrativos, a través de ayudar a la empresa a hacer un mejor uso de sus recursos y alcanzar sus objetivos de forma eficiente. Para ello es indispensable que utilice de manera secuencial las cuatro etapas principales del proceso administrativo: planificación, organización, dirección y control. Con ello, durante el proceso de planificación, el estudiante logrará fijar los objetivos generales y específicos de cada sección o área de una empresa, definiendo programas y estableciendo procedimientos para cada una de ellas.

Al organizar, definirá las funciones y obligaciones de cada colaborador, designando a las personas que cuenten con el perfil para cada tarea, función y la especialización de cada uno, a través de la elaboración de manuales de procedimientos.

Al dirigir, el estudiante logrará las competencias de contar con los responsables de la ejecución del plan para asegurar el funcionamiento de la empresa, junto a la motivación y comunicación dentro de las respectivas áreas. Y finalmente con el proceso de control, el estudiante podrá manejar indicadores de control que le permitan medir las tareas realizadas, a través de informes de producción, ventas u otros similares que servirán para analizar los niveles que se hayan alcanzado en base a las metas fijadas en cada área de trabajo.

⁶ El análisis de costos se ha realizado acorde a los valores de mercado disponibles entre los periodos del segundo semestre de 2021 y primer semestre de 2022.

MÓDULO 4

Atención de clientes

a) Programa Módulo 4

Módulo	Objetivos de aprendizaje de especialidad	Aprendizajes esperados
4. Atención de clientes	OA 4: Atender a clientes internos y externos de la empresa, de acuerdo a sus necesidades y demandas, aplicando técnicas de relaciones públicas, de comunicación oral y escrita, en forma presencial o a distancia, vía teléfono, fax, correo electrónico u otro medio.	1. Realiza la atención de clientes externos de la empresa, considerando sus necesidades y demandas, aplicando las técnicas apropiadas para las diferentes modalidades de comunicación.
		2. Realiza la atención de clientes internos de la empresa, considerando los flujos de procesos internos, las necesidades y demandas, utilizando los medios de comunicación definidos formalmente y aplicando técnicas de comunicación apropiadas.

b) Detección de necesidades

I. Infraestructura

En cuanto la infraestructura para la implementación de este módulo se requiere utilizar parte de los elementos mencionados en la sección “Todos los módulos”, como, por ejemplo: silla estándar para cada uno de los estudiante, es-criterio estándar para cada uno de los estudiantes, un proyector y equipo de audio para proyección audiovisual, un pizarrón (convenientemente blanco para proyectar; de lo contrario considerar además un telón que permita cumplir con esta función), conexión a internet estable y permanente.

II. Equipamiento

En cuanto al equipamiento para la implementación de este módulo se requiere utilizar parte de los elementos mencionados en la sección “Todos los módulos”, como, por ejemplo: equipos computacionales de gama media (uno por cada estudiante y docente), impresora multifuncional y proyector multimedia.

De manera adicional, se considera lo siguiente:

- Audífonos compatibilidad para uso de PC, mediante la comunicación escrita o verbal con sus clientes vía electrónica: : Windows Vista®, Windows® 7, Windows 8, Windows 10 o posterior o Mac OS X 10.5 o posterior o Chrome OS™ o Linux Kernel 2.6+ o iOS (iPhone, iPad y iPod) o Android (Figura 7. Ver anexo).
- Cámara de video para la práctica de atención del cliente (Figura 8. Ver anexo).

III. Herramientas

En cuanto a las herramientas para la implementación de este módulo, se requiere utilizar parte de los elementos mencionados en la sección “Todos los módulos”, como, por ejemplo: Microsoft Windows 10 Home, una licencia por estación de trabajo, LibreOffice 7 o superior.

IV. Normativas, regulaciones y documentos

Este módulo no requiere el uso de normativas, regulaciones y/o documentos.

IV. Tabla con desglose de costos generales

Categoría	Descripción	Precio unitario	Cantidad	Costo total
Equipamiento	Audífonos	\$10.000	30	\$300.000
Equipamiento	Cámara de video	\$200.000	1	\$200.000
Costo total de la implementación Módulo 4:				\$ 500.000 ⁷

VI. Sugerencias

Uno de los principales objetivos de las organizaciones es lograr la fidelización del cliente y el seguimiento post venta, proceso que requiere el manejo de diversas técnicas tales como actitud positiva y empática, escucha activa y ofrecer soluciones a cada cliente. Además, debe incluir procesos automáticos, a través del manejo de la tecnología. Otro aspecto relevante a desarrollar es el lenguaje corporal y la comunicación no verbal.

Según expertos en comunicación no verbal, este lenguaje aporta más del 65% cuando nos vemos con alguien cara a cara, mientras que el 35% restante corresponde a sonidos, palabras, actitudes. Cuando nos presentamos frente a una persona, recibimos esa primera impresión, más del 90% de la calificación que hacemos respecto a la persona que vemos es netamente visual, basada en lo que vemos y no en lo que oímos. Para esto, el estudiante debe recrear instancias a través de simulaciones, role-playing, plenarios, para fortalecer los gestos, maneras, posturas y uso del espacio, el control de las emociones y movimientos, ya que mediante su expresión corporal se puede propiciar (o no) un buen clima para el aprendizaje. Se busca desarrollar una mayor conciencia del manejo del cuerpo en clase, con el fin de mejorar la interacción entre docentes y estudiantes, de los autores Rafael López Pérez, Alicia Martos Garrido y Ana Sutil Gutiérrez de la Fundación Universitaria Behavior & Law (España).

⁷ El análisis de costos se ha realizado acorde a los valores de mercado disponibles entre los periodos del segundo semestre de 2021 y primer semestre de 2022.

MÓDULO 5

Organización de oficinas

a) Programa Módulo 5

Módulo	Objetivos de aprendizaje de especialidad	Aprendizajes esperados
5. Organización de oficinas	OA 5: Organizar y ordenar el lugar de trabajo, de acuerdo a técnicas y procedimientos que permitan disponer y recuperar información u objetos de manera oportuna para el desarrollo de las tareas.	<p>1. Organiza el lugar de trabajo para disponer oportunamente de información y/o materiales para el desarrollo de las tareas, según el tipo de oficina.</p> <p>2. Ordena el lugar de trabajo para disponer y recuperar los recursos materiales y digitales necesarios en el desarrollo de las labores, de acuerdo a técnicas o modelos de organización definidas y concordadas con los superiores.</p>

b) Detección de necesidades

I. Infraestructura

En cuanto la infraestructura para la implementación de este módulo se requiere utilizar parte de los elementos mencionados en la sección “Todos los módulos”, como, por ejemplo: silla estándar para cada uno de los estudiante, escritorio estándar para cada uno de los estudiantes, un proyector y equipo de audio para proyección audiovisual, un pizarrón (convenientemente blanco para proyectar; de lo contrario considerar además un telón que permita cumplir con esta función), conexión a internet estable y permanente.

II. Equipamiento

En cuanto al equipamiento para la implementación de este módulo, se requiere utilizar parte de los elementos mencionados en la sección “Todos los módulos”, como, por ejemplo: equipos computacionales de gama media (uno por cada estudiante y docente), impresora multifuncional, un proyector multimedia.

III. Herramientas

En cuanto a las herramientas para la implementación de este módulo se requiere utilizar parte de los elementos mencionados en la sección “Todos los módulos”, como, por ejemplo: Microsoft Windows 10 Home, una licencia por estación de trabajo, LibreOffice 7 o superior.

De manera adicional, se consideran Artículos de oficina (Figura 9. Ver anexo):

- Resma de papel Fotocopia blanco tamaño oficio Explorer
- Archivadores Oficio ancho 2.5 pulgadas color Verde Limón
- Separadores cartulina carta 6 posiciones blanco
- Corchetera Novus B2 25HJ Negra

IV. Normativas, regulaciones y documentos

Este módulo no requiere el uso de normativas, regulaciones y/o documentos.

IV. Tabla con desglose de costos general

Categoría	Descripción	Precio unitario	Cantidad	Costo total
Herramientas	Resma de papel	\$5.200	10	\$ 52.000
Herramientas	Archivadores	\$7.000	6	\$42.000
Herramientas	Separadores	\$2.000	12	\$24.000
Herramientas	Corchetera	\$10.000	1	\$10.000
Costo total de la implementación Módulo 5:				\$128.000 ⁸

VI. Sugerencias

El estudiante comprenderá que una adecuada organización del espacio de trabajo, oficina, proporciona los métodos para que las tareas se realicen de una manera correcta, reduciendo los costos, evitando la lentitud y la duplicidad de esfuerzos al determinar las responsabilidades de cada trabajador. Es así como en la actualidad, las empresas traen consigo una cultura de creación; los espacios se caracterizan por ser abiertos, versátiles y con diseños en los que la psicología del color está presente.

En relación con el color, se sugiere que el rojo y el naranja en pequeñas cantidades, generan un ambiente energético; mientras que el amarillo y los acentos brillantes producen en las personas una sensación de felicidad, para fomentar la eficiencia y la creatividad e inspirar a los empleados a realizar mejor las tareas para las que fueron contratados (Heller, 2012).

Considerando lo anterior, es importante la organización de los espacios de trabajo, teniendo en cuenta que este puede promover el trabajo colaborativo en la medida que los colaboradores se encuentren cómodos. Esto, además, puede traer otras externalidades positivas para la empresa, como aumentar la productividad, incentivar los procesos de innovación, entre otros.

⁸ El análisis de costos se ha realizado acorde a los valores de mercado disponibles entre los periodos del segundo semestre de 2021 y primer semestre de 2022.

MÓDULO 6

Aplicaciones informáticas para la gestión administrativa

a) Programa Módulo 6

Módulo	Objetivos de aprendizaje de especialidad	Aprendizajes esperados
6. Aplicaciones informáticas para la gestión administrativa	OA 6: Utilizar los equipos y herramientas tecnológicas utilizadas en la gestión administrativa, considerando un uso eficiente de la energía, de los materiales y de los insumos.	1. Utiliza equipos y herramientas tecnológicas existentes para el desarrollo de la gestión administrativa de acuerdo a estándares de eficiencia en el uso de materiales y de energía.
		2. Utiliza internet y herramientas de comunicación social para el procesamiento y difusión de información, según sea necesario para la organización.
		3. Maneja a nivel intermedio software de propósito general, para desarrollar las tareas administrativas con eficiencia y eficacia.

b) Detección de necesidades

I. Infraestructura

En cuanto la infraestructura para la implementación de este módulo, se requiere utilizar parte de los elementos mencionados en la sección "Todos los módulos" como, por ejemplo: silla estándar para cada uno de los estudiante, escritorio estándar para cada uno de los estudiantes, un proyector y equipo de audio para proyección audiovisual, un pizarrón (convenientemente blanco para proyectar; de lo contrario, considerar un telón que permita cumplir con esta función), conexión a internet estable y permanente.

II. Equipamiento

En cuanto al equipamiento para la implementación de este módulo, se requiere utilizar parte de los elementos mencionados en la sección "Todos los módulos", como, por ejemplo: equipos computacionales de gama media, uno por cada estudiante y profesor(a), impresora multifuncional, un proyector multimedia.

III. Herramientas

En cuanto a las herramientas para la implementación de este módulo, se requiere utilizar parte de los elementos mencionados en la sección "Todos los módulos", como, por ejemplo: Microsoft Windows 10 Home, una licencia por estación de trabajo, LibreOffice 7 o superior.

De manera adicional, se considera lo siguiente:

- Software procesador de texto e internet. Descargable en <https://docs.microsoft.com/en-us/office/?redirected-from=MSDN>

IV. Normativas, regulaciones y documentos

En cuanto a las normativas, regulaciones y documentos para la implementación de este módulo utilizaremos:

- Aprendizaje basado en retos. Descargable desde:

<http://eduteka.icesi.edu.co/pdfdir/edutrends-aprendizaje-basado-en-retos.pdf>

IV. Tabla con desglose de costos general

Categoría	Descripción	Precio unitario	Cantidad	Costo total
Herramientas	Software administrativo	\$ 0	N/A	\$ 0
Costo total de la implementación Módulo 6:				\$ 0 ⁹

VI. Sugerencias

Para contextualizar el OA 6, se sugiere establecer una alianza estratégica entre grupos de cuatro estudiantes y organismos relacionados con Pymes de la comunidad, generando un vínculo mediante el Aprendizaje basado en desafíos (ABDe), también conocido como Aprendizaje basado en retos, lo que genera de esta forma el uso de internet y herramientas de comunicación social para el procesamiento y difusión de información.

⁹ El análisis de costos se ha realizado acorde a los valores de mercado disponibles entre los periodos del segundo semestre de 2021 y primer semestre de 2022.

INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO, HERRAMIENTAS Y DOCUMENTOS, MENCIÓN RECURSOS HUMANOS

MÓDULO 1

Legislación laboral

a) Programa Módulo 1

Módulo	Objetivos de aprendizaje de especialidad	Aprendizajes esperados
1. Legislación laboral	OA 1: Realizar llenado y tramitación de contratos de trabajo, remuneraciones y finiquitos, de acuerdo a la legislación vigente y a las normas internacionales de contabilidad (NIC).	1. Elabora y formaliza los distintos tipos de contratos de trabajo, considerando las cláusulas que deben contemplar de acuerdo a las instrucciones de la jefatura y la legislación vigente.
		2. Confecciona y tramita las remuneraciones, de acuerdo al contrato de prestación laboral, a las normas contables y laborales vigentes, utilizando herramientas computacionales disponibles.
		3. Elabora y tramita los documentos del término de una relación laboral, aplicando el marco legal actual.

b) Detección de necesidades

I. Infraestructura

En cuanto la infraestructura para la implementación de este módulo, se requiere utilizar parte de los elementos mencionados en la sección “Todos los módulos”, como, por ejemplo: silla estándar para cada uno de los estudiante, escritorio estándar para cada uno de los estudiantes, un proyector y equipo de audio para proyección audiovisual, un pizarrón (convenientemente blanco para proyectar; de lo contrario, considerar un telón que permita cumplir con esta función), conexión a internet estable y permanente.

II. Equipamiento

En cuanto al equipamiento para la implementación de este módulo, se requiere utilizar parte de los elementos mencionados en la sección “Todos los módulos”, como, por ejemplo: equipos computacionales de gama media (uno por cada estudiante y docente), impresora multifuncional y proyector multimedia.

III. Herramientas

En cuanto a las herramientas para la implementación de este módulo, se requiere utilizar parte de los elementos mencionados en la sección “Todos los módulos”, como, por ejemplo: Microsoft Windows 10 Home, una licencia por estación de trabajo, LibreOffice 7 o superior.

De manera adicional, se considera lo siguiente:

- Software de remuneraciones, el cual incluye distintos tipos de contratos y finiquitos de acuerdo con la legislación labo-ral vigente, descargable en: <https://www.transtecnia.cl/>

IV. Normativas, regulaciones y documentos

En cuanto a las normativas, regulaciones y documentos para la implementación de este módulo, utilizaremos:

- Ley 16.744, sobre accidentes del trabajo y enfermedades profesionales, descargable desde: <https://www.bcn.cl/leychi-le/navegar?idNorma=28650>
- Página de la dirección del Trabajo, Código del trabajo, descargable desde: <https://www.dt.gob.cl/legislacion/1624/w3-article-95516.html>
- Revista de Educación. Education at a Glance 2017: Información sobre la Reforma Educacional en marcha. descargable desde: <http://www.revistadeeducacion.cl/education-at-a-glance-2017/>

IV. Tabla con desglose de costos general

Categoría	Descripción	Precio unitario	Cantidad	Costo total
Herramientas	Software remuneraciones	\$150.000	1	\$150.000
Costo total de la implementación Módulo 1:				\$ 150.000 ¹⁰

V. Sugerencias

El estudiante debe conocer la Legislación laboral en Chile, sobre todo para el segmento jóvenes que además de ser estudiantes trabajan, y que se enfrentan a la problemática de compatibilizar ambas responsabilidades. Es importante considerar que, en Chile, la tasa de jóvenes estudiantes trabajadores es de 9,3%, de los cuales casi la mitad lo hace de manera informal, contrario a lo que pasa en países europeos, según indica el estudio Education at a Glance 2017. Esta cifra puede tener muchas lecturas, pero el actual Código del Trabajo no establece legislación para jóvenes que trabajan y estudian a la vez.

Además, pese a que las instituciones de educación superior han implementado recursos y nuevas modalidades de estudio como la semipresencial u online, aún existe poca flexibilidad laboral en la mayoría de las empresas y, por lo mismo, en muchos casos, los jóvenes deben elegir entre emplearse o estudiar. Por lo mismo, es imperativo que los estudiantes manejen información respecto a tipos contratos de trabajo, remuneraciones y finiquitos, de acuerdo con la legislación vigente y a las normas internacionales de contabilidad (NIC), para evitar cualquier problemática, cuando se incorpore al mercado laboral, desde trabajar con un contrato o algún documento que garantice formalmente que está contratado. Para esto, se sugiere trabajar revisando la página de la dirección del Trabajo, Código del trabajo.

¹⁰ El análisis de costos se ha realizado acorde a los valores de mercado disponibles entre los periodos del segundo semestre de 2021 y primer semestre de 2022.

MÓDULO 2

Cálculo de remuneración, finiquitos y obligaciones laborales

a) Programa Módulo 2

Módulo	Objetivos de aprendizaje de especialidad	Aprendizajes esperados
2. Cálculo de remuneración, finiquitos y obligaciones laborales	OA 2: Calcular remuneraciones y finiquitos, obligaciones tributarias y previsionales del personal de una empresa, de acuerdo a los contratos de trabajo, la legislación vigente y las NIC.	1. Calcula las remuneraciones de un trabajador o trabajadora, de acuerdo a las disposiciones legales vigentes.
		2. Calcula los montos de finiquitos, de acuerdo a las formalidades contractuales y a la normativa vigente.
		3. Determina el monto de las obligaciones previsionales y tributarias que debe cumplir el o la empleadora, de acuerdo a las disposiciones legales.

b) Detección de necesidades

I. Infraestructura

En cuanto la infraestructura para la implementación de este módulo se requiere utilizar parte de los elementos mencionados en la sección “Todos los módulos”, como, por ejemplo: silla estándar para cada uno de los estudiante, escritorio estándar para cada uno de los estudiantes, un proyector y equipo de audio para proyección audiovisual, un pizarrón (convenientemente blanco para proyectar; de lo contrario, considerar un telón que permita cumplir con esta función), conexión a internet estable y permanente.

II. Equipamiento

En cuanto al equipamiento para la implementación de este módulo, se requiere utilizar parte de los elementos mencionados en la sección “Todos los módulos”, como, por ejemplo: equipos computacionales de gama media (uno por cada estudiante y docente), impresora multifuncional y proyector multimedia.

De manera adicional, se considera lo siguiente:

- Pendrive unidad Flash 16 GB, uno por cada estudiante, para guardar los archivos desarrollados en clase (Figura 10. Ver anexo)

III. Herramientas

En cuanto a las herramientas para la implementación de este módulo, se requiere utilizar parte de los elementos mencionados en la sección “Todos los módulos”, como, por ejemplo: Microsoft Windows 10 Home, una licencia por estación de trabajo, LibreOffice 7 o superior.

IV. Normativas, regulaciones y documentos

En cuanto a las normativas, regulaciones y documentos para la implementación de este módulo utilizaremos:

- Indicador previsional vigente mensual, descargable desde: <https://www.previred.com/web/previred/indicadores-pre-visionales>
- Decreto Supremo N°67, “Aprueba Reglamento Para Aplicación De Artículo 15 Y 16 De Ley N°16.744, Sobre Exen-ciones, Rebajas Y Recargos De La Cotización Adicional Diferenciada”, descargable desde: <https://www.achs.cl/portal/trabajadores/Documents/ds-67.pdf>

V. Tabla con desglose de costos general

Categoría	Descripción	Precio unitario	Cantidad	Costo total
Equipamiento	Pendrive	\$ 6.000	30	\$ 180.000
Costo total de la implementación Módulo 2:				\$ 180.000 ¹¹

VI. Sugerencias

Se sugiere que el estudiante ingrese al sitio de PreviRed, el cual es un servicio de declaración y pago de cotizaciones previsionales por Internet. El proyecto se inició en el año 2000 y las primeras cotizaciones se recibieron en agosto del año 2001.

En la actualidad, PreviRed opera con 65 instituciones de todas las industrias previsionales. Se pueden declarar planillas de cotizaciones, realizar el pago de las cotizaciones pendiente de pago de los trabajadores, entre otras actividades. En esta página el estudiante podrá revisar periódicamente toda la información actualizada que le facilitará y ayudará en la resolución de ejercicios de cálculo; por ejemplo, de las cotizaciones previsionales, de una manera más real.

¹¹ El análisis de costos se ha realizado acorde a los valores de mercado disponibles entre los periodos del segundo semestre de 2021 y primer semestre de 2022.

MÓDULO 3

Desarrollo y bienestar de personal

a) Programa Módulo 3

Módulo	Objetivos de aprendizaje de especialidad	Aprendizajes esperados
3. Desarrollo y bienestar de personal	OA 3: Ingresar, archivar y presentar información sobre bienestar y desarrollo de personas, ascensos, promociones, transferencias, capacitación, desempeños, evaluaciones, entre otros, para la toma de decisiones de las jefaturas.	1. Ingresar en el sistema información fidedigna de cada trabajador, sobre bienestar, desarrollo profesional, capacitación y/o evaluación de desempeño, respetando legislación vigente e instrucciones de jefatura.
		2. Archiva documentación que respalda la información registrada en el sistema sobre bienestar, desarrollo profesional, capacitación y/o evaluación de desempeño de trabajadores, respetando legislación vigente e instrucciones de jefatura.
		3. Tramita formularios y documentos necesarios para bienestar, desarrollo profesional, capacitación y/o evaluación de desempeño de trabajadores, respetando legislación vigente, de acuerdo a peticiones de trabajadores y/o jefatura correspondiente.

b) Detección de necesidades

I. Infraestructura

En cuanto la infraestructura para la implementación de este módulo, se requiere utilizar parte de los elementos mencionados en la sección "Todos los módulos", como, por ejemplo: silla estándar para cada uno de los estudiante, escritorio estándar para cada uno de los estudiantes, un proyector y equipo de audio para proyección audiovisual, un pizarrón (convenientemente blanco para proyectar; de lo contrario, considerar un telón que permita cumplir con esta función), conexión a internet estable y permanente.

II. Equipamiento

En cuanto al equipamiento para la implementación de este módulo, se requiere utilizar parte de los elementos mencionados en la sección "Todos los módulos", como, por ejemplo: equipos computacionales de gama media (uno por cada estudiante y docente), impresora multifuncional y proyector multimedia. De manera adicional, se considera lo siguiente:

- Archivadores individuales, uno para cada alumno. (Figura 11. Ver anexo.)
- Un estante para guardar la información física (Figura 12. Ver anexo.)

III. Herramientas

En cuanto a las herramientas para la implementación de este módulo se requiere utilizar parte de los elementos mencionados en la sección “Todos los módulos”, como, por ejemplo: Microsoft Windows 10 Home, una licencia por estación de trabajo, LibreOffice 7 o superior.

IV. Normativas, regulaciones y documentos

En cuanto a las normativas, regulaciones y documentos para la implementación de este módulo, utilizaremos:

- Franquicia tributaria SENCE, la cual está disponible en <https://sence.gob.cl/>

V. Tabla con desglose de costos general

Categoría	Descripción	Precio unitario	Cantidad	Costo total
Equipamiento	Archivadores Individuales	\$ 2000	30	\$ 60.00050.000
Equipamiento	Estante biblioteca	\$ 50.0002.000	1	\$50.00060.000
Costo total de la implementación Módulo 3:				\$ 110.000 ¹²

VI. Sugerencias

Como consecuencias de los nuevos requerimientos del mercado laboral, surgen modificaciones de la malla curricular, generando un área de empleabilidad, cuyo principal objetivo es implementar las competencias genéricas en el aula, (compromiso, capacidad emprendedora, autogestión, resolución de problemas, etc.), a través de la incorporación de éstas en el proceso de enseñanza aprendizaje.

En dicho contexto y de acuerdo a los aprendizajes esperados del módulo Desarrollo y Bienestar del Personal, los estudiantes logran archivar documentación que respalda la información registrada en el sistema sobre bienestar, desarrollo profesional, capacitación y/o evaluación de desempeño. Sin embargo, lo importante es generar conciencia que dichas actividades son necesarias para que el trabajador de la empresa, y también ellos vayan monitoreando su desarrollo profesional y personal, en post de la excelencia y compromiso, de tal forma que mantengan vigente sus competencias de empleabilidad requeridas por el exigente y cambiante sector productivo.

¹² El análisis de costos se ha realizado acorde a los valores de mercado disponibles entre los periodos del segundo semestre de 2021 y primer semestre de 2022.

MÓDULO 4

Dotación de personal

a) Programa Módulo 4

Módulo	Objetivos de aprendizaje de especialidad	Aprendizajes esperados
4. Dotación de personal	OA 4: Ejecutar tareas sistemáticas de descripción de cargos, de reclutamiento y de selección de personal, de acuerdo a las necesidades de una empresa, a los procedimientos establecidos y a la normativa vigente.	1. Efectúa tareas de apoyo al proceso de descripción de cargos, según instrucciones de jefatura y de acuerdo a la normativa vigente.
		2. Realiza tareas para apoyar el proceso de reclutamiento de personal, de acuerdo a los procesos establecidos por la jefatura y la normativa vigente.
		3. Desarrolla labores de apoyo al proceso de selección de personal determinado por la empresa, de acuerdo a la normativa vigente.

b) Detección de necesidades

I. Infraestructura

En cuanto la infraestructura para la implementación de este módulo, se requiere utilizar parte de los elementos mencionados en la sección "Todos los módulos", como, por ejemplo: silla estándar para cada uno de los estudiante, escritorio estándar para cada uno de los estudiantes, un proyector y equipo de audio para proyección audiovisual, un pizarrón (convenientemente blanco para proyectar; de lo contrario, considerar un telón que permita cumplir con esta función), conexión a internet estable y permanente.

II. Equipamiento

En cuanto al equipamiento para la implementación de este módulo, se requiere utilizar parte de los elementos mencionados en la sección "Todos los módulos", como, por ejemplo: equipos computacionales de gama media (uno por cada estudiante y docente), impresora multifuncional y proyector multimedia.

III. Herramientas

En cuanto a las herramientas para la implementación de este módulo, se requiere utilizar parte de los elementos mencionados en la sección "Todos los módulos", como, por ejemplo: Microsoft Windows 10 Home, una licencia por estación de trabajo, LibreOffice 7 o superior. De manera adicional, utilizaremos la aplicación y uso de páginas de reclutamiento y selección de personal, los cuales, entre otros, están disponible en:

- <https://www.laborum.cl/>
- <https://www.computrabajo.cl/>
- <https://www.linkedin.com/jobs/?originalSubdomain=cl>
- <https://www.bne.cl/>

IV. Normativas, regulaciones y documentos

Este módulo no requiere el uso de normativas, regulaciones y/o documentos.

V. Tabla con desglose de costos general

Categoría	Descripción	Precio unitario	Cantidad	Costo total
Herramienta	Laborum.com	\$ 0	N/A	\$ 0
Herramienta	Computrabajo	\$ 0	N/A	\$ 0
Herramienta	Linkedin	\$ 0	N/A	\$ 0
Herramienta	BNE	\$ 0	N/A	\$ 0
Costo total de la implementación Módulo 4:				\$ 0 ¹³

VI. Sugerencias

Se sugiere la revisión de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (OCDE, 2001), quien construyó el modelo Deseco (Definición y Selección de Competencias), donde clasifica las competencias genéricas. Existe una amplia gama de combinaciones de competencias, según su ámbito de interés o perfil de egreso de los estudiantes. Además, existen nuevos métodos de selección o técnicas de reclutamiento de personal, acorde a las competencias de empleabilidad requeridas para esta época, tales como, social recruiting, prueba de idoneidad, entre otras, disponible en: <https://www.jobteaser.com/es>

¹³ El análisis de costos se ha realizado acorde a los valores de mercado disponibles entre los periodos del segundo semestre de 2021 y primer semestre de 2022.

INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO, HERRAMIENTAS Y DOCUMENTOS, MENCIÓN LOGÍSTICA

MÓDULO 1

Operaciones de almacenamiento

a) Programa Módulo 1

Módulo	Objetivos de aprendizaje de especialidad	Aprendizajes esperados
1. Operaciones de almacenamiento	OA 1: Controlar la entrada y salida de productos, revisando el stock disponible y confirmando la recepción y despacho de manera computacional y/o manual, utilizando instrumentos de registro apropiados y la normativa vigente.	1. Revisa las entradas de productos, confirmando la recepción de estos a través del uso de registros pertinentes y cumpliendo con la normativa vigente. 2. Revisa las salidas de productos, confirmando el despacho a través de registros apropiados a los procedimientos y con la normativa vigente.
	OA 2: Controlar las operaciones de almacenamiento y manejo de existencias de acuerdo a métodos establecidos, detectando el estado cualitativo y cuantitativo de los productos, asignando ubicaciones y sistemas de localización inmediata, de manera manual	3. Realiza un informe del stock de mercaderías disponible a través del sistema manual y/o computacional de acuerdo a los requerimientos e indicaciones de jefatura. 4. Controla las operaciones de almacenamiento de las existencias disponibles, de acuerdo a los procedimientos establecidos por la jefatura. 5. Controla el manejo de inventario, detectando el estado cualitativo y cuantitativo de las existencias, según los métodos establecidos por superiores. 6. Fija las ubicaciones y sistemas de localización de existencias de forma manual y digital, según instrucciones de jefatura y los criterios establecidos por la organización.

b) Detección de necesidades

I. Infraestructura

En cuanto la infraestructura para la implementación de este módulo, se requiere utilizar parte de los elementos mencionados en la sección "Todos los módulos", como, por ejemplo: silla estándar para cada uno de los estudiante, escritorio estándar para cada uno de los estudiantes, un proyector y equipo de audio para proyección audiovisual, un pizarrón (convenientemente blanco para proyectar; de lo contrario, considerar un telón que permita cumplir con esta función), conexión a internet estable y permanente.

De manera adicional, se considera lo siguiente:

- Estanterías para simulación de bodegas, 5 repisas 180x90x40 cm, una por cada cinco estudiantes (Figura 13. Ver anexo.)
- Pallet de tipo universal con tabla de 3/4, uno por cada cinco estudiantes (Figura 14. Ver anexo.)

II. Equipamiento

En cuanto al equipamiento para la implementación de este módulo, se requiere utilizar parte de los elementos mencionados en la sección “Todos los módulos”, como, por ejemplo: equipos computacionales de gama media (uno por cada estudiante y docente), impresora multifuncional y proyector multimedia. De manera adicional, se considera lo siguiente:

- Botiquín de primeros auxilios con implementos básicos. Se puede utilizar en oficina, fabrica, sala de clases, etc.(figura 15. Ver anexo.)
- Carro con plataforma para traslado de materiales. Plegable Carga Aluminio grande 100 kg (figura 16. Ver anexo.)
- Equipos de protección personal, EPP (cascos, chalecos reflectantes, mascarillas, zapatos de seguridad, guantes). Un equipo por cada cinco estudiantes (figura 17. Ver anexo.)
- Sensor de gases. Detector de gas Sulfhídricos H2s 0-100ppm (figura 18. Ver anexo.)
- Señaléticas de seguridad: extintores, piso, escape, no pasar (Figura 19. Ver anexo.)

III. Herramientas

En cuanto a las herramientas para la implementación de este módulo, se requiere utilizar parte de los elementos mencionados en la sección “Todos los módulos”, como, por ejemplo: Microsoft Windows 10 Home, 1 licencia por estación de trabajo, LibreOffice 7 o superior.

De manera adicional, se considera lo siguiente:

- Software Sistema de inventario para empresas Sapm eLite, versión básica 2020, tiempo de licencia 100 años, formato digital. Es 100% compatible con lector de barras Versiones de los sistemas operativos compatibles: solo Windows desde xp hasta 10 (figura 20. Ver anexo).

IV. Normativas, regulaciones y documentos

En cuanto a las normativas, regulaciones y documentos para la implementación de este módulo utilizaremos:

- Manual de procedimientos de abastecimiento, descargable desde:
<https://www.chilecompra.cl/wp-content/uploads/2017/02/hospital-la-serena.pdf>
- Ley 16.744 de Accidentes de Trabajo y enfermedades profesionales, disponible en:
https://www.mutual.cl/Portals/0/seguros_afp/preguntas_frecuentes_ley_16744.pdf

V. Tabla con desglose de costos general

Categoría	Descripción	Precio unitario	Cantidad	Costo total
Infraestructura	Estanterías bodega	\$ 50.000	6	\$ 300.000
Infraestructura	Pallet	\$ 17.500	6	\$ 105.000
Equipamiento	Botiquín	\$ 22.000	1	\$ 22.000
Equipamiento	Carro con plataforma	\$ 60.000	1	\$ 60.000
Equipamiento	EPP	\$ 34.000	6	\$ 204.000
Equipamiento	Sensor de gases	\$ 150.000	1	\$ 150.000
Equipamiento	Señaléticas de seguridad	\$ 40.000	1	\$ 40.000
Herramientas	Software de inventario	\$ 30.000	1	\$ 30.000
Costo total de la implementación Módulo 1 :				\$ 911.000 ¹⁴

VI. Sugerencias

El estudiante debe comprender que el almacenamiento juega un rol vital en la cadena de suministro de una empresa, puesto que favorece los tiempos de entrega y reduce las pérdidas en bodegas, lo que permite ofrecer mejores servicios, posicionarse por delante de la competencia y, en última instancia, aumentar las utilidades del negocio. Como el almacenaje es un manejo temporal de insumos o mercancías, el estudiante debe considerar que se requiere control eficaz en un determinado espacio para evitar la pérdida, deterioro parcial o deterioro completo. En este sentido, es importante que el estudiante aplique técnicas innovadoras y tecnológicas que ayude a optimizar los recursos financieros y materias primas de una manera eficiente. Todo esto logrará que el estudiante pueda comprender que se puede controlar los flujos de existencias aplicando en su conjunto, los procedimientos adecuados, más la normativa vigente, para la organización del stock de mercancías.

¹⁴ El análisis de costos se ha realizado acorde a los valores de mercado disponibles entre los periodos del segundo semestre de 2021 y primer semestre de 2022.

MÓDULO 2

Operaciones en bodegas

a) Programa Módulo 2

Módulo	Objetivos de aprendizaje de especialidad	Aprendizajes esperados
2. Operaciones en bodegas	OA 3: Cubicar los productos, materiales e insumos que requieren almacenaje y los espacios de bodegaje, para lograr una disposición eficiente de los primeros y la optimización de los segundos.	1. Cubica los productos, materiales e insumos para lograr un acomodo eficiente, según las normas de seguridad vigentes e indicaciones de jefatura.
		2. Organiza los espacios de bodegaje, para lograr optimizar las zonas de almacenamiento, según las normas de seguridad vigentes e instrucciones de jefatura.

b) Detección de necesidades

I. Infraestructura

En cuanto la infraestructura para la implementación de este módulo se requiere utilizar parte de los elementos mencionados en la sección “Todos los módulos” como, por ejemplo: silla estándar para cada uno de los estudiante, escritorio estándar para cada uno de los estudiantes, un proyector y equipo de audio para proyección audiovisual, un pizarrón (convenientemente blanco para proyectar; de lo contrario considerar además un telón que permita cumplir con esta función), conexión a internet estable y permanente, estanterías para simulación de bodegas, 5 repisas 180x90x40 cm. Una por cada cinco estudiantes.

II. Equipamiento

En cuanto al equipamiento para la implementación de este módulo se requiere utilizar parte de los elementos mencionados en la sección “Todos los módulos” como, por ejemplo: equipos computacionales de gama media (uno por cada estudiante y docente), impresora multifuncional y proyector multimedia.

III. Herramientas

En cuanto a las herramientas para la implementación de este módulo se requiere utilizar parte de los elementos mencionados en la sección “Todos los módulos”, como, por ejemplo: Microsoft Windows 10 Home, una licencia por estación de trabajo, LibreOffice 7 o superior.

De manera adicional, se considera lo siguiente:

- Envases y productos diversos reciclados para la simulación de almacenamiento y manejo de bodegas (Figura 21. Ver anexo.)
- Material de embalaje: cartón corrugado, mangas plásticas, papel Kraft, esquineros para paletizar, plástico de burbuja (Figura 22. Ver anexo.)

IV. Normativas, regulaciones y documentos

En cuanto a las normativas, regulaciones y documentos para la implementación de este módulo utilizaremos:

- Ley 20.949 Modifica el código del trabajo, para reducir el peso de las cargas de manipulación manual. Disponible en <http://www.sigweb.cl/2018/02/27/11112/1549/>
- DS 594. Aprueba reglamento sobre condiciones ambientales sanitarias y ambientales básicas en los lugares de trabajo. Disponible en <https://www.achs.cl/portal/leyes/Paginas/Decreto-Supremo-N-594.aspx>
- DS 148. Aprueba reglamento sobre uso de residuos peligrosos. Disponible en <https://www.suseso.cl/612/w3-ar-ticle-18850.html>

V. Tabla con desglose de costos general

Categoría	Descripción	Precio unitario	Cantidad	Costo total
Herramientas	Envase y productos diversos recidados	\$ 5.900	15	\$ 88.500
Herramientas	Material de embalaje	\$ 80.000	1	\$ 80.000
Costo total de la implementación (Módulo 2 – Parte 3):				\$ 168.500 ¹⁵

VI. Sugerencias

El estudiante debe comprender que la infraestructura como tal de una bodega es una instalación vital para la actividad de toda empresa.

La globalización del mercado exige contar con un alto rendimiento en infraestructura tecnológica, para lograr alianzas estratégicas con empresas comercializadoras que requieren cumplir eficientemente con los procesos de sus operaciones logísticas, las cuales se verán reflejadas más tarde en sus operaciones comerciales.

Uno de los propósitos de la correcta gestión de bodegas es optimizar un área del proceso logístico para que sea funcional, que permita el correcto flujo de abastecimiento y distribución para el funcionamiento de la cadena de abastecimiento, haciendo uso de los protocolos y normativas vigentes.

¹⁵El análisis de costos se ha realizado acorde a los valores de mercado disponibles entre los periodos del segundo semestre de 2021 y primer semestre de 2022.

MÓDULO 3

Logística y distribución

a) Programa Módulo 3

Módulo	Objetivos de aprendizaje de especialidad	Aprendizajes esperados
3. Logística y distribución	OA 1: Controlar la entrada y salida de productos, revisando el stock disponible y confirmando la recepción y despacho de manera computacional y/o manual, utilizando instrumentos de registro apropiados y la normativa vigente. OA 4: Informar y comunicar datos de almacenaje y de entrada y salida de productos, mediante diversos sistemas, tales como radiofrecuencia y computación.	1. Revisa las entradas de productos, confirmando la recepción de estos a través del uso de registros pertinentes y cumpliendo con la normativa vigente.
		2. Revisa las salidas de productos, confirmando el despacho a través de registros apropiados a los procedimientos y con la normativa vigente.
		3. Realiza un informe del stock de mercaderías disponible a través del sistema manual y/o computacional de acuerdo a los requerimientos e indicaciones de jefatura.
		4. Informa datos de almacenaje mediante sistemas informáticos y de radiofrecuencia, según procesos establecidos e indicaciones de jefatura.
		5. Comunica la entrada y salida de productos mediante sistemas informáticos y de radiofrecuencia, según procesos establecidos e indicaciones de jefatura.

b) Detección de necesidades

I. Infraestructura

En cuanto la infraestructura para la implementación de este módulo se requiere utilizar parte de los elementos mencionados en la sección "Todos los módulos", como, por ejemplo: silla estándar para cada uno de los estudiante, escritorio estándar para cada uno de los estudiantes, un proyector y equipo de audio para proyección audiovisual, un pizarrón (convenientemente blanco para proyectar; de lo contrario, considerar un telón que permita cumplir con esta función), conexión a internet estable y permanente, estanterías para simulación de bodegas, 5 repisas 180x90x40 cm, una por cada cinco estudiantes.

II. Equipamiento

En cuanto al equipamiento para la implementación de este módulo, se requiere utilizar parte de los elementos mencionados en la sección "Todos los módulos", como, por ejemplo: equipos computacionales de gama media (uno por cada estudiante y docente), impresora multifuncional y proyector multimedia.

III. Herramientas

En cuanto a las herramientas para la implementación de este módulo, se requiere utilizar parte de los elementos mencionados en la sección “Todos los módulos”, como, por ejemplo: Microsoft Windows 10 Home, una licencia por estación de trabajo, LibreOffice 7 o superior, envases y productos diversos reciclados para la simulación de almacenamiento y manejo de bode-gas, con material de embalaje como cartón corrugado, mangas plásticas, papel Kraft, esquineros para paletizar, plástico de burbuja.

De manera adicional, se considera lo siguiente:

- Software Sistema de inventario para empresas, operaciones de almacenamiento, específicamente uso de FIFO, LIFO y PMP, disponible en: <https://www.capterra.es/software/135618/odo>

IV. Normativas, regulaciones y documentos

En cuanto a las normativas, regulaciones y documentos para la implementación de este módulo se continuará utilizando:

- Ley 20.949 Modifica el código del trabajo, para reducir el peso de las cargas de manipulación manual. Disponible en: <http://www.sigweb.cl/2018/02/27/11112/1549/>
- DS 594. Aprueba reglamento sobre condiciones ambientales sanitarias y ambientales básicas en los lugares de trabajo. Disponible: en <https://www.achs.cl/portal/leyes/Paginas/Decreto-Supremo-N-594.aspx>
- DS 148. Aprueba reglamento sobre uso de residuos peligrosos. Disponible en: <https://www.suseso.cl/612/w3-article-18850.html>

V. Tabla con desglose de costos general

Categoría	Descripción	Precio unitario	Cantidad	Costo total
Herramienta	Control de inventario	\$ 0	N/A	\$ 0
Costo total de la implementación Módulo 3:				\$ 0 ¹⁶

VI. Sugerencias

El estudiante debe comprender que la logística y distribución forma parte de un conjunto de actividades que, bien planificadas, permitirá ahorrar tiempo y recursos durante la distribución. Junto con esto, podrá controlar de manera óptima la trayectoria de estas, desde bodega, hasta llegar al cliente final.

El estudiante debe apoyarse, además, de herramientas de investigación comercial, que le proveerán datos oportunos, precisos para obtener información para tomar la mejor decisión considerando el mercado y comercio global, con el apoyo de manuales, protocolos y procedimientos, según normativa vigente.

¹⁶ El análisis de costos se ha realizado acorde a los valores de mercado disponibles entre los periodos del segundo semestre de 2021 y primer semestre de 2022.

MÓDULO 4

Seguridad en bodegas

a) Programa Módulo 4

Módulo	Objetivos de aprendizaje de especialidad	Aprendizajes esperados
4. Seguridad en bodegas	OA 5: Prevenir riesgos de accidentes laborales, mediante la aplicación de normas básicas de seguridad en zonas de almacenamiento y distribución y el reconocimiento de la rotulación internacional de sustancias peligrosas	1. Previene riesgos de accidentes laborales en zonas de almacenamiento y distribución, según normas de seguridad vigentes.
		2. Detecta la rotulación internacional de sustancias peligrosas que se manejan en bodega, según las normas de seguridad vigente.

b) Detección de necesidades

I. Infraestructura

En cuanto la infraestructura para la implementación de este módulo se requiere utilizar parte de los elementos mencionados en la sección "Todos los módulos", como, por ejemplo: silla estándar para cada uno de los estudiante, escritorio estándar para cada uno de los estudiantes, un proyector y equipo de audio para proyección audiovisual, un pizarrón (convenientemente blanco para proyectar; de lo contrario, considerar además un telón que permita cumplir con esta función), conexión a internet estable y permanente, estanterías para simulación de bodegas, 5 repisas 180x90x40 cm, una por cada cinco estudiantes.

II. Equipamiento

En cuanto al equipamiento para la implementación de este módulo, se requiere utilizar parte de los elementos mencionados en la sección "Todos los módulos", como, por ejemplo: equipos computacionales de gama media, uno por cada estudiante y profesor(a), impresora multifuncional, un proyector multimedia.

III. Herramientas

En cuanto a las herramientas para la implementación de este módulo, se requiere utilizar parte de los elementos mencionados en la sección "Todos los módulos", como, por ejemplo: Microsoft Windows 10 Home, una licencia por estación de trabajo, LibreOffice 7 o superior, envases y productos diversos reciclados para la simulación de almacenamiento y manejo de bodegas.

IV. Normativas, regulaciones y documentos

En cuanto a las normativas, regulaciones y documentos para la implementación de este módulo utilizaremos:

- DS 43. Aprueba reglamento de almacenamiento de sustancias peligrosas en los lugares de trabajo. Disponible en <https://www.suseso.cl/612/w3-article-18851.html>

- DS 655. Aprueba reglamento sobre higiene y seguridades industriales. Disponible en: <https://www.suceso.cl/612/w3-article-18840.html>
- NCh 382. Sustancias peligrosas-clasificación. Disponible en: http://www.vertic.org/media/National%20Legislation/Chile/CL_Norma_Chilena_382_Sustancias_Peligrosas_Terminologia.pdf

V. Tabla con desglose de costos general

Para la implementación de este módulo no hay costos adicionales a los ya mencionados previamente.

VI. Sugerencias

El estudiante comprenderá de mejor manera los contenidos, aplicando en la dirección adecuada la gestión de la seguridad y la salud desde su puesto de trabajo. Una medida preventiva es la formación y el conocimiento de los protocolos y normativas vigentes de los equipos y equipamiento, a través de la lectura de manuales de seguridad de cada uno de los productos de la instalación.

Anexos

A continuación, y a modo de ejemplo, se presentan los principales artículos mencionados en este documento. Es importante señalar que esto solo es una referencia general, siendo el establecimiento quien toma la decisión de cómo habilitar sus espacios.



Figura 1. Equipo computación gama media

Figura 2. Impresora Epson L5190 Multifuncional Ecotank Wifi

Figura 3: Proyector DLP HD 4K Smart Project (Linio,2021, <https://cutt.ly/D0wDi2p>)



Figura 4. Switch de 48 puertos

Figura 5. Soporte de techo para proyector

Figura 6. Candados de seguridad con clave



Figura 7. Audífonos

Figura 8: Cámara de video



Figura 9: Artículos de oficina



Figura 10. Pendrive 16 GB



Figura 11: Archivadores individuales



Figura 12: Estante

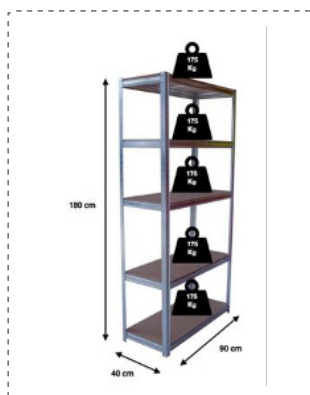


Figura 13. Estantería de bodega

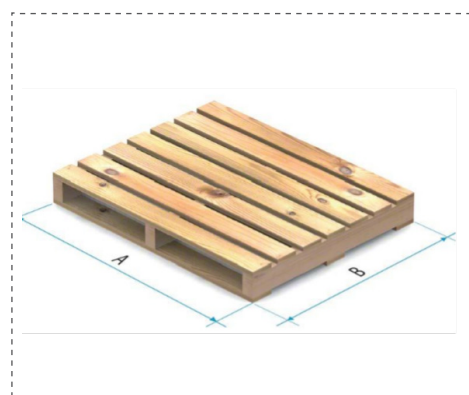


Figura 14. Pallet de tipo universal



Figura 15. Botiquín



Figura 16. Carro con plataforma



Figura 17. Equipos de protección personal



Figura 18. Sensor de gases



Figura 19. Señalética de seguridad



Figura 20. Software Sist. de inventario para empresas Sapm elite, versión básica 2020.



Figura 21. Envases y productos diversos reciclados.

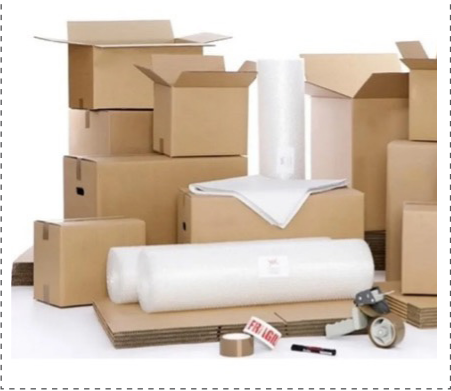


Figura 22. Material de embalaje



ESTUDIO DE VIABILIDAD TÉCNICA PARA LA
IMPLEMENTACIÓN DE LA ESPECIALIDAD
ADMINISTRACIÓN