



ESTUDIO DE VIABILIDAD TÉCNICA PARA LA
IMPLEMENTACIÓN DE LA ESPECIALIDAD
CONTABILIDAD

CONTENIDO

Introducción	4
Presentación	5
PLAN DE ESTUDIO GENERAL DE LA ESPECIALIDAD DE CONTABILIDAD	6
Parte 1: Infraestructura, equipamiento, herramientas y documentos	7
Todos los módulos	7
a) Detección de necesidades para todos los módulos	7
Módulo 1: Contabilización de operaciones comerciales	9
a) Programa Módulo 1	9
b) Detección de necesidades	9
Módulo 2: Cálculo y registro de remuneraciones	11
a) Programa Módulo 2	11
b) Detección de necesidades	11
Módulo 3: Control y procesamiento de información contable	13
a) Programa Módulo 3	13
b) Detección de necesidades	13
Módulo 4: Organización y métodos de trabajo en la oficina	15
a) Programa Módulo 4	15
b) Detección de necesidades	15
Módulo 5: Atención de clientes	17
a) Programa Módulo 5	17
b) Detección de necesidades	17
Módulo 6: Elaboración de informes contables	19
a) Programa Módulo 6	19
b) Detección de necesidades	19
Módulo 7: Cálculo y registro de impuestos	21
a) Programa Módulo 7	21
b) Detección de necesidades	21
Módulo 8: Registro de operaciones de comercio nacional e internacional	23
c) Programa Módulo 8	23
a) Detección de necesidades	23
Módulo 9: Procesamiento de información contable-financiera	24
a) Programa Módulo 9	24
b) Detección de necesidades	24

INTRODUCCIÓN

El Centro de Desarrollo para la Educación Media (CEDEM) es una iniciativa de la Dirección de Relaciones con la Educación Media, perteneciente a la Vicerrectoría del Estudiante del Instituto Profesional y Centro de Formación Técnica INACAP. Este tiene como propósito potenciar los vínculos de la institución con los establecimientos educacionales del país. Como parte de nuestra misión buscamos ampliar las posibilidades de trayectorias educativas exitosas en los alumnos de enseñanza media, contribuyendo en la mejora de sus procesos formativos, a través de acciones orientadas a lograr un adecuado desarrollo personal.

Para lograr dicho objetivo, hemos desarrollado una serie de actividades centradas en la formación y actualización continua de estudiantes y profesionales de la educación, asegurando impacto nacional con acciones pertinentes a la realidad local y estableciendo vínculos estratégicos con agentes claves de la comunidad educativa.

El documento presentado a continuación es parte de los esfuerzos realizados para contribuir con la labor formativa y, con ello, al aprendizaje de los estudiantes. Para su elaboración, hemos trabajado con un equipo multidisciplinario de especialistas, pedagogos y profesionales que han velado por la calidad del material distribuido, atendiendo las diversas necesidades y desafíos que surgen en el contexto educativo.

Gonzalo Toledo Larios

Director de Relaciones con la Educación Media

Mario Ruiz Castro

Subdirector Centro de desarrollo Para la Educación Media

Claudia Mancilla Matus de la Parra

Asesora de proyectos Centro de Desarrollo para la Educación Media

PRESENTACIÓN

En este informe se describen los resultados del análisis realizado sobre el plan de estudio de la especialidad de Contabilidad y las condiciones mínimas necesarias para que este plan pueda ser habilitado en un establecimiento educacional de enseñanza media.

En primer lugar, se presenta de forma resumida el plan de estudio de la especialidad y la distribución de horas de cada módulo. Luego, se enumeran y describen las condiciones mínimas que el establecimiento debe cumplir para impartir adecuadamente la especialidad. Estas se han detectado, analizado y definido desde cuatro perspectivas: la infraestructura con la que debe contar el establecimiento para suplir un espacio propicio para el aprendizaje; el equipamiento esencial para que los estudiantes se familiaricen con los métodos y técnicas comunes en la disciplina; las herramientas que el estudiante debe conocer y utilizar a lo largo de plan de estudios y las normativas, regulaciones y documentos propios de la especialidad. Además, se incluye una tabla con los costos aproximados y estimados de la habilitación del plan bajo estas perspectivas. Para esto, se consideró como base hipotética la conformación de un curso de 30 estudiantes y los precios de los artículos disponibles en el mercado.¹

Cabe señalar que el análisis de la infraestructura, el equipamiento, las herramientas y los documentos se realiza por cada módulo de la especialidad (actualmente disponible para articular en INACAP), dejando fuera el módulo transversal a todas las especialidades correspondiente a “Emprendimiento y empleabilidad”. Sin perjuicio de lo anterior, se incluye en la parte inicial del análisis, pero aplicado de manera general a todos los módulos. Esto se justifica en el hecho de que todos los módulos tienen requisitos genéricos que deben cumplirse para la adecuada habilitación de cada uno.

Finalmente, es importante mencionar que el diseño de este documento consideró tanto el Reglamento de los Recursos de Aprendizaje utilizados en la Educación Técnico Profesional establecidos en el Decreto N°240, además de los estándares de calidad fijados por especialistas del área. Esto obedece al fin de potenciar la formación de los estudiantes y considerar las necesidades y desafíos actuales que enfrenta la formación técnica de nivel medio en nuestro país.

***Nota:** este informe hablará de estudiantes y docentes indistintamente para referirse a personas de género masculino y femenino. Se omite la distinción de género para salvaguardar el principio de economía del lenguaje, con el objetivo de facilitar la redacción y lectura del texto. Esto implica que, en los casos que ameritan, se ha utilizado el género masculino como genérico, representando a hombres y mujeres por igual, tal como lo permite la lengua española.*

¹El análisis de costos se ha realizado acorde a los valores de mercado disponibles entre los periodos del segundo semestre de 2021 y primer semestre de 2022.

Plan de estudio general de la especialidad de Contabilidad

Nombre del módulo	Tercero medio	Cuarto medio
	Duración (horas)	Duración (horas)
Contabilización de operaciones comerciales	228	
Cálculo y registro de remuneraciones	228	
Control y procesamiento de información contable	228	
Organización y métodos de trabajo en la oficina	76	
Atención de clientes	76	
Elaboración de informes contables		152
Cálculo y registro de impuestos		228
Registro de operaciones de comercio nacional e internacional		152
Procesamiento de información contable-financiera		228
Emprendimiento y empleabilidad		76
Total	836	836

PARTE 1

Infraestructura, equipamiento, herramientas y documentos

En este apartado se presentan los requerimientos de infraestructura, equipamiento, herramientas y documentos necesarios para habilitar la especialidad de Contabilidad en un establecimiento educacional. Antes de presentar los requerimientos por cada módulo del programa, se indicarán las necesidades detectadas para la implementación general de la especialidad. Estos requerimientos aplican a todos los módulos que se detallan posteriormente.

Todos los módulos

Para la adecuada implementación de la especialidad, el establecimiento debe contar con el espacio suficiente para habilitar un salón de clases que permita a los estudiantes adquirir los contenidos teóricos de la misma. De este modo, considerando los requisitos básicos actuales de estos espacios, se espera que puedan contar con lo siguiente

- Silla estándar para cada uno de los estudiantes
- Escritorio estándar para cada uno de los estudiantes
- Una silla para el docente
- Un escritorio amplio para el docente
- Un proyector y equipo de audio para proyección audiovisual
- Un pizarrón (convenientemente blanco para proyectar; de lo contrario, considerar un telón que permita cumplir con esta función)
- Conexión a internet estable y permanente

Por otra parte, con el fin de resolver los aprendizajes técnicos/prácticos de los estudiantes, se recomienda que la sala cuente con las mesas y sillas no ancladas al piso, de manera de reordenarlas para el desarrollo de actividades prácticas (por ejemplo: talleres en grupo).

a) Detección de necesidades para todos los módulos

I. Infraestructura

En cuanto a la infraestructura requerida de manera transversal para la implementación de esta especialidad, se requieren los elementos básicos para la implementación de una sala de clases estándar.

I. Equipamiento

En cuanto al equipamiento requerido de manera transversal para la implementación de esta especialidad, se requieren los siguientes artículos:

- Calculadoras científicas para los estudiantes y profesor, una por cada uno (Figura 1. Ver anexo.)
- Impresora multifuncional (Figura 2. Ver anexo.)
- Un notebook o laptop de gama media o alta (recomendado) para el profesor y para los estudiantes (Figura. Ver anexo.)

III. Herramientas

En cuanto a las herramientas requeridas de manera transversal para la implementación de esta especialidad, se requieren los siguientes artículos:

- Microsoft Office para el equipo del profesor y de los estudiantes. Es necesario que el establecimiento adquiera una licencia en caso de que no se disponga de ella.
- Un software de contabilidad, remuneraciones, y tributario de uso general. ²
- Se recomienda el uso del software Previred (<https://www.previred.com>) como tecnología aplicada que facilita la gestión en las empresas para el pago de remuneraciones.

IV. Normativas, regulaciones y documentos

En cuanto a las normativas, regulaciones y documentos requeridos de manera transversal para la implementación de esta especialidad, se requieren los siguientes artículos:

- Normas Internacionales de Contabilidad, descargable desde: <https://www.nicniif.org>.
- Normas Internacionales de Información Financiera, descargable desde: <https://www.nicniif.org>.
- Formularios tributarios, descargable desde: <https://www.sii.cl/ayudas/formularios/index.html>.
- Código del Trabajo, descargable desde: https://www.dt.gob.cl/legislacion/1624/articles-95516_recurso_1.pdf.
- Código Tributario, descargable desde: <https://www.bcn.cl/leychile/navegar?idNorma=1142667>.

IV. Tabla con desglose de costos general

Categoría	Descripción	Precio unitario	Cantidad	Costo total
Equipamiento	Calculadoras científicas	\$15.000	30	\$450.000
Equipamiento	Impresora multifuncional	\$189.990	1	\$189.990
Equipamiento	Un notebook o laptop	\$250.000	31	\$7.750.000
Equipamiento	Un proyector multimedia	\$100.000	1	\$100.000
Herramientas	Microsoft Office	\$0	n/a	\$0
Herramientas	Software de contabilidad	\$0	n/a	\$0
Herramientas	Software de remuneraciones	\$0	n/a	\$0
Herramientas	Software tributario	\$0	n/a	\$0
Normativas, regulaciones y documentos	Normas internacionales de Contabilidad	\$0	n/a	\$0
Normativas, regulaciones y documentos	Normas internacionales de información financiera	\$0	n/a	\$0
Normativas, regulaciones y documentos	Formularios tributarios	\$0	n/a	\$0
Normativas, regulaciones y documentos	Código del Trabajo	\$0	n/a	\$0
Costo total de la implementación (todos los módulos):				\$8.489.990 ³
Costo total de la implementación de la especialidad de Contabilidad				\$ 8.489.990 ⁴

² Existen software en el mercado con licencia gratuita para la enseñanza, y otros en los cuales se debe realizar un convenio institucional para uso colectivo.

³ El análisis de costos se ha realizado acorde a los valores de mercado disponibles entre los periodos del segundo semestre de 2021 y primer semestre de 2022.

⁴ Valor aproximado de la especialidad de Contabilidad (ver el desglose de valores en los módulos correspondientes).

MÓDULO 1

Contabilización de operaciones comerciales

a) Programa Módulo 1

Módulo	Objetivos de aprendizaje de especialidad	Aprendizajes esperados
1. Contabilización de operaciones comerciales	OA 2: Procesar información contable sobre la marcha de la empresa utilizando los sistemas contables de uso frecuente en las empresas y los correspondientes software de la especialidad: cuadrar registros de auxiliares, estructurar plan de cuentas, realizar los asientos de apertura, preparar los análisis de cuentas, participar en la elaboración de balances, efectuar controles de existencia, manejo de efectivo, arqueos de caja, pago de facturas, control de inventarios, control de activo fijo y corrección monetaria, considerando las normas internacionales de contabilidad (NIC) y de información financiera (NIIF).	<ol style="list-style-type: none">1. Confecciona el plan de cuentas de la empresa considerando las características propias de su operación, las Normas Internacionales de Contabilidad y de Información Financiera, y la normativa legal vigente.2. Realiza el registro contable de los asientos de apertura, conforme a las normativas contables y legales vigentes3. Procesa la información contable sobre la marcha de la empresa, de acuerdo a las normas y procedimientos contables y la normativa legal vigente.

b) Detección de necesidades

I. Infraestructura

En cuanto la infraestructura para la implementación de este módulo, se requiere básicamente trabajar en la sala de clases predispuesta para los estudiantes, y utilizar parte de los elementos señalados en la sección de todos los módulos, como por ejemplo, el proyector.

II. Equipamiento

En cuanto al equipamiento, para la implementación de este módulo se requiere utilizar parte de los elementos mencionados en la sección “Todos los módulos”, como, por ejemplo, las calculadoras que permitirán trabajar ejercicios prácticos de contabilidad.

III. Herramientas

En cuanto a las herramientas para la implementación de este módulo, se requiere utilizar parte de los elementos mencionados en la sección “Todos los módulos”, como, por ejemplo: la herramienta de Excel, para facilitar la sumatoria de los valores que consideren los ejercicios prácticos de la contabilidad. Se sugieren evaluaciones formativas que incluyan ejercicios prácticos que enfrente al estudiante a desarrollar por parte de ellos, los pasos de la creación de una empresa, y trabajar las principales operaciones básicas, bajo la lectura y comprensión de la normativa vigente.

IV. Normativas, regulaciones y documentos

En cuanto a las normativas, regulaciones y documentos para la implementación de este módulo, utilizaremos la normativa vigente que regula la profesión, como son:

- Normas Internacionales de Contabilidad y las Normas Internacionales de Información Financiera, descargables desde <https://www.nicniif.org>.

También se puede revisar la normativa emitida por el Servicio de Impuestos Internos (www.sii.cl), en caso de ser necesario para una mejor comprensión de las operaciones básicas de la contabilidad.

De manera adicional, se considera lo siguiente:

- Visitar el sitio web <https://www.registrodeempresasysociedades.cl/>, para revisar los pasos mínimos que se exigen en Chile para la creación de una empresa.

V. Tabla con desglose de costos general

Para la implementación de este módulo, no hay costos adicionales a los ya mencionados previamente.

VI. Sugerencias

El principal desafío es que los estudiantes entiendan el concepto de la contabilidad de manera profunda y no que solamente se trate de un aprendizaje mecánico de lo que se debe hacer. Para ello, se recomienda que la sala de clases también contenga infografía que esté disponible de manera inmediata para los estudiantes, la que tenga como fin recordarles el sentido de los procesos que están llevando a cabo. Es ideal poder mostrar diagramas de flujos, con los pasos a realizar por un contribuyente al momento de la creación de una empresa, y desde ahí entender entonces el origen de la contabilidad y sus operaciones, y el porqué de su desarrollo.

MÓDULO 2

Cálculo y registro de remuneraciones

a) Programa Módulo 2

Módulo	Objetivos de aprendizaje de especialidad	Aprendizajes esperados
2. Cálculo y registro de remuneraciones	OA 2: Procesar información contable sobre la marcha de la empresa utilizando los sistemas contables de uso frecuente en las empresas y los correspondientes software de la especialidad: cuadrar registros de auxiliares, estructurar plan de cuentas, realizar los asientos de apertura, preparar los análisis de cuentas, participar en la elaboración de balances, efectuar controles de existencia, manejo de efectivo, arqueos de caja, pago de facturas, control de inventarios, control de activo fijo y corrección monetaria, considerando las normas internacionales de contabilidad (NIC) y de información financiera (NIIF).	1. Administra y contabiliza las remuneraciones de la empresa conforme a la normativa legal vigente y a las Normas Internacionales de Contabilidad.
		2. Cuadra los registros auxiliares conforme a los plazos y procedimientos definidos por la empresa.

b) Detección de necesidades

I. Infraestructura

En cuanto la infraestructura para la implementación de este módulo, se requiere utilizar parte de los elementos mencionados en la sección "Todos los módulos", como, por ejemplo, el proyector para apoyar la presentación de los temas con ilustraciones sobre el desarrollo de liquidaciones de sueldos, boletas de honorarios y sus respectivos libros auxiliares.

II. Equipamiento

En cuanto al equipamiento para la implementación de este módulo, se requiere utilizar principalmente el computador del docente y, si es requerido, el de los estudiantes.

III. Herramientas

En cuanto a las herramientas para la implementación de este módulo, se requiere utilizar parte de los elementos mencionados en la sección “Todos los módulos”, como, por ejemplo, el programa Microsoft Excel, con el fin de que los estudiantes en conjunto con el profesor puedan reforzar sus aprendizajes con ejercicios prácticos, además de los desarrollados de manera manual.

IV. Normativas, regulaciones y documentos

En cuanto a las normativas, regulaciones y documentos para la implementación de este módulo, utilizaremos la normativa legal vigente, referida al sistema previsional chileno. Para ello se sugiere trabajar con el código laboral (D.F.L.1), que se puede descargar desde: <https://www.dt.gob.cl/legislacion/1624/w3-article-95516.html>.

Con esta herramienta las y los estudiantes podrán procesar la información contable en el cálculo de remuneraciones y finiquitos de trabajo. Para el cálculo de remuneraciones y finiquito, hay que considerar los indicadores previsionales que son publicados periódicamente por el PREVIRED y que se puede descargar desde: <https://www.previred.com/web/previred/indicadores-previsionales>.

V. Tabla con desglose de costos general

Para la implementación de este módulo no hay costos adicionales a los ya mencionados previamente.

VI. Sugerencias

Para el correcto aprendizaje de este módulo, es fundamental que los estudiantes se familiaricen con la legislación vigente y la importancia de realizar las liquidaciones como corresponde, en la medida que estas son un respaldo legal para las empresas y los trabajadores. De esta manera, los ejercicios prácticos permanentes son una de las vías más elementales para lograr estos fines. Uno de los softwares que puede apoyar a los estudiantes en esta actividad es Previred, utilizado comúnmente para el pago de remuneraciones y disponible en <https://www.previred.com>. Este software cuenta con las siguientes características (Previred, 2021):

- Es un servicio de declaración y pago de cotizaciones previsionales por Internet.
- Permite efectuar el pago de las cotizaciones previsionales de manera fácil y segura, tanto a empleadores de empresas o casas particulares, así como a trabajadores independientes.
- PREVIRED ha conformado la red más importante de instituciones previsionales que operan en el país.
- Una vez pagadas las cotizaciones a través de PREVIRED, se pueden imprimir planillas de resumen con timbre de pago que informan la fecha y hora en la que se realizó el pago, siendo esto válido como documento probatorio para la Dirección del trabajo.
- No tiene costos asociados.

MÓDULO 3

Control y procesamiento de información contable

a) Programa Módulo 3

Módulo	Objetivos de aprendizaje de especialidad	Aprendizajes esperados
3. Control y procesamiento de información contable	OA 2: Procesar información contable sobre la marcha de la empresa utilizando los sistemas contables de uso frecuente en las empresas y los correspondientes software de la especialidad: cuadrar registros de auxiliares, estructurar plan de cuentas, realizar los asientos de apertura, preparar los análisis de cuentas, participar en la elaboración de balances, efectuar controles de existencia, manejo de efectivo, arqueos de caja, pago de facturas, control de inventarios, control de activo fijo y corrección monetaria, considerando las normas internacionales de contabilidad (NIC) y de información financiera (NIIF).	1. Efectúa arqueos de caja y manejo de efectivo, aplicando las normas y procedimientos definidos por la empresa.
		2. Realiza el control de las existencias conforme a las normas y procedimientos establecidos por la empresa y la normativa contable.
		3. Efectúa el pago de facturas conforme a los procedimientos establecidos por la empresa y a la normativa legal vigente.
		4. Realiza el control del activo fijo y la corrección monetaria, según la normativa contable y legal vigente.

b) Detección de necesidades

I. Infraestructura

En cuanto la infraestructura para la implementación de este módulo, se requiere utilizar parte de los elementos básicos de la sala de clases, reordenando preferentemente a los estudiantes en equipos de trabajo que permitan hacer simulaciones de oficinas contables y trabajar, por ejemplo, mediante roles. Además, se utilizará el proyector con el fin de mostrar ejemplos de los contenidos a revisar.

II. Equipamiento

En cuanto al equipamiento para la implementación de este módulo, se requiere utilizar principalmente el computador del docente y, si es requerido, el de los estudiantes.

III. Herramientas

En cuanto a las herramientas para la implementación de este módulo, se requiere utilizar parte de los elementos mencionados en la sección “Todos los módulos”, como, por ejemplo, el programa Microsoft Excel, para la realización de los cálculos contables propios del módulo.

IV. Normativas, regulaciones y documentos

En cuanto a las normativas, regulaciones y documentos para la implementación de este módulo, utilizaremos las circulares emitidas por el Servicio de Impuestos Internos (www.sii.cl), específicamente, las tablas de años de vida útil de un activo para su contabilización y cálculo de depreciación.

También es importante que los estudiantes manejen las normas internacionales de Contabilidad, emitidas por el comité de normas internacionales (<https://www.nicniif.org>), para el tratamiento contable de las existencias, efectivo y equivalente al efectivo y depreciación financiera de las propiedades, plantas y equipo.

V. Tabla con desglose de costos generales

Para la implementación de este módulo no hay costos adicionales a los ya mencionados previamente.

VI. Sugerencias

La importancia de este módulo recae en que los estudiantes sean capaces de controlar correctamente el efectivo, el efectivo equivalente y las cuentas asociadas a estos. Gracias a ello se reporta la información correspondiente a la liquidez de una empresa y su capacidad de responder a obligaciones de corto plazo. Otro punto importante es que comprendan las diferencias entre la depreciación y el deterioro como pérdidas de valor de los activos de una empresa, y que puedan percibir cómo esto influye en el desarrollo de las mismas. Para estimular estos aprendizajes se recomienda incorporar herramientas digitales con el fin de fomentar el razonamiento contable.

Kahoot es un recurso digital que puede estimular estos aprendizajes. Esta herramienta permite interactuar mediante preguntas tipo quiz, en donde las y los estudiantes pueden tomar una postura al momento que se plantea una pregunta y/o clasificación de cuentas contables. Finalmente, una ventaja que entrega Kahoot es la retroalimentación a partir de los resultados obtenidos mediante el juego. El recurso cuenta con una versión gratuita disponible en <https://kahoot.com/schools-u/>.

MÓDULO 4

Organización y métodos de trabajo en la oficina

a) Programa Módulo 4

Módulo	Objetivos de aprendizaje de especialidad	Aprendizajes esperados
4. Organización y métodos de trabajo en la oficina	OA 6: Organizar y ordenar el lugar de trabajo, de acuerdo a técnicas y procedimientos que permitan disponer y recuperar información y/u objetos de manera oportuna para el desarrollo de las tareas.	1. Organiza adecuadamente el lugar de trabajo de acuerdo a técnicas y procesos que permitan tener la información y/o materiales accesibles.
		2. Mantiene el orden de su espacio de trabajo de acuerdo a técnicas y procedimientos que permiten administrar eficientemente los bienes e insumos de trabajo.
		3. Resguarda adecuadamente la documentación e información elaborada y de respaldo, de acuerdo a protocolos y legislación vigente.

b) Detección de necesidades

I. Infraestructura

En cuanto a la infraestructura para la implementación de este módulo, se requiere utilizar básicamente la sala de clases para simular puestos de trabajo de grandes empresas de contabilidad y auditoría, entendiendo que, en estos casos, la organización de los espacios es importante para gestionar procesos más fluidos entre los colaboradores de una empresa. También se utilizará el proyector para ejemplificar la importancia de la división y organización de los espacios en las oficinas de contabilidad.

II. Equipamiento

En cuanto al equipamiento para la implementación de este módulo, se requiere utilizar principalmente el computador del docente y, si es requerido, el de los estudiantes.

III. Herramientas

programas para la revisión de archivos digitales y automatización de procesos. Principalmente se recomienda:

- Unificador gratuito de archivos en la nube:
 - a. descargable desde <https://www.dropbox.com>.
 - b. descargable desde <https://www.google.com/google/drive>.

IV. Normativas, regulaciones y documentos

Para este módulo no se requieren normativas, regulaciones o documentos.

IV. Tabla con desglose de costos generales

Para la implementación de este módulo no hay costos adicionales a los ya mencionados previamente.

VI. Sugerencias

El desafío esencial en este módulo es comprender qué equipos de trabajo ordenados son más productivos, en la medida que facilitan la comunicación y permiten que exista una gestión más fluida. Por otro lado, es importante que los estudiantes comprendan que el cuidado de los recursos de una empresa es clave para que ésta sea sustentable y sostenible en el tiempo. De este modo, es posible evitar costos innecesarios y se maximizan las posibilidades de obtener una rentabilidad positiva.

Siguiendo esta línea, el poder albergar información en una nube fomenta las prácticas de colaboración en el ámbito de la gestión de la información administrativa-contable. La utilización de esta tecnología permite administrar y gestionar diversos documentos de carácter administrativo como cartas, circulares, memoradum, fichas del personal, manejar planillas de cálculos digitales y presentaciones corporativas, entre otras funciones.

Nota: Amazon ofrece servicios con más herramientas digitales, como, por ejemplo, la inteligencia artificial, programas para edición de videos multimedia, además de mayores garantías y acceso a uso de ejecución de aplicaciones nativa de la nube por 0,0125 USD por GB, pagando mediante una membresía mensual en <https://aws.amazon.com/>.

MÓDULO 5

Atención de clientes

a) Programa Módulo 5

Módulo	Objetivos de aprendizaje de especialidad	Aprendizajes esperados
5. Atención de clientes	OA 7: Atender a clientes internos y externos de la empresa, de acuerdo a sus necesidades y demandas, aplicando técnicas de relaciones públicas, de comunicación oral y escrita, en forma presencial o a distancia, vía teléfono, fax, correo electrónico u otro medio.	1. Atiende a clientes externos, según sus demandas, preferencias y expectativas, utilizando herramientas de relaciones públicas y aplicando los protocolos definidos por la empresa sobre la materia.
		2. Atiende a clientes internos, conforme a las políticas establecidas y los protocolos de comunicación vigentes, utilizando los medios electrónicos e informáticos disponibles para ello.

b) Detección de necesidades

I. Infraestructura

En cuanto la infraestructura para la implementación de este módulo, se requiere utilizar básicamente la sala de clases para simular puestos de trabajo de grandes empresas de contabilidad y atención al cliente, recreando situaciones como la búsqueda, aceptación, mantención y término de relaciones contractuales.

II. Equipamiento

En cuanto al equipamiento para la implementación de este módulo, se requiere utilizar principalmente el computador del docente y, si es requerido, el de los estudiantes.

III. Herramientas

Para este módulo no se requieren herramientas adicionales.

IV. Normativas, regulaciones y documentos

Para este módulo no se requieren normativas, regulaciones o documentos.

IV. Tabla con desglose de costos generales

Para la implementación de este módulo no hay costos adicionales a los ya mencionados previamente.

VI. Sugerencias

Es clave que los estudiantes logren diferenciar que existen clientes internos y externos, y que estos pueden variar si están desarrollando un trabajo de manera individual o si son empleados de una determinada empresa. Para ello, es importante contar con una base de datos que provea los antecedentes necesarios de los clientes para obtener estadísticas de los mismos y hacer gestión con dichos datos; por ejemplo, mediante un servicio que gestione esta información.

NOTA: CRM es un programa enfocado en PYMES, que permite realizar un seguimiento a las acciones comerciales de manera 100% online. Evita el desorden y gestiona todo el proceso de ventas desde cualquier dispositivo y lugar, con un sistema de notificaciones para no dejar pasar oportunidades ni tareas, teniendo un costo de \$9.990 + IVA mensualmente, para contratar en <https://www.entel.cl/empresas/sales-manager/>.

MÓDULO 6

Elaboración de informes contables

a) Programa Módulo 6

Módulo	Objetivos de aprendizaje de especialidad	Aprendizajes esperados
6. Elaboración de informes contables	OA 5: Comunicar y presentar información contable básica para usos internos de la empresa, considerando técnicas y formatos establecidos de presentación de la información.	1. Informa utilizando los informes de costos y gastos respecto de los resultados de la empresa, considerando las normas de información contable vigentes y haciendo uso de la tecnología.
		2. Presenta el registro contable de las operaciones que generan costos y gastos, confeccionando los informes financieros de acuerdo a los principios de contabilidad vigentes, haciendo uso de los medios tecnológicos pertinentes.

b) Detección de necesidades

I. Infraestructura

En cuanto la infraestructura para la implementación de este módulo, se requiere utilizar parte de los elementos mencionados en la sección “Todos los módulos”, como, por ejemplo, el proyector para apoyar la presentación de los temas con ilustraciones sobre la importancia de los estados financieros en las empresas y como estos son complementarios entre sí.

II. Equipamiento

En cuanto al equipamiento para la implementación de este módulo, se requiere utilizar parte de los elementos mencionados en la sección “Todos los módulos”, como, por ejemplo, las calculadoras. Estas son clave para poder realizar grandes cálculos y sumatorias de todas las partidas contables, y su proceso en los distintos procesos de las operaciones contables. La impresora puede ser un aporte para que los estudiantes impriman estados financieros finales, y que en solo una página pueden visualizar un resumen contable de todas las operaciones para su posterior interpretación y proyección del futuro de una determinada empresa.

III. Herramientas

En cuanto a las herramientas para la implementación de este módulo, se requiere utilizar parte de los elementos mencionados en la sección “Todos los módulos”, como, por ejemplo, el programa Microsoft Excel para el desarrollo de estados financieros más amplios.

IV. Normativas, regulaciones y documentos

En cuanto a las normativas, regulaciones y documentos para la implementación de este módulo, utilizaremos la lectura y comprensión de la normativa vigente, en especial la Norma de Contabilidad Internacional N° 1, descargable desde la página del Colegio de Contadores de Chile AG: <http://www.contach.cl/normas-full/>.

V. Tabla con desglose de costos general

Para la implementación de este módulo no hay costos adicionales a los ya mencionados previamente.

VI. Sugerencias

Es clave para el desarrollo de los aprendizajes del módulo, que los estudiantes entiendan las ecuaciones contables y los efectos de estas en los estados financieros y los informes de costos. Además, se requiere que sean capaces de hacer una correcta lectura de esta información para sugerir mejoras a la gestión de las empresas.

Ante esto, es importante que los estudiantes sean capaces de trabajar con estados contables con mayor cantidad de datos (por ejemplo, los llevados a cabo en Excel) y que sean capaces de responder a esta exigencia. De este modo, a lo largo de la especialidad, es esencial que conozcan las funciones que permiten automatizar procesos a través del uso de este tipo de programas.

MÓDULO 7

Cálculo y registro de impuestos

a) Programa Módulo 7

Módulo	Objetivos de aprendizaje de especialidad	Aprendizajes esperados
7. Cálculo y registro de impuestos	OA 3: Realizar llenado, tramitación y registro de documentación contable, nacional e internacional, de materias tributarias de una empresa, de acuerdo a la legislación vigente y a las normas internacionales de contabilidad, utilizando los formularios apropiados.	<ol style="list-style-type: none">1. Tramita la legalización y autorización de la documentación tributaria para su utilización en las operaciones de comercio nacional e internacional de la empresa, conforme a la legislación vigente y a las normas tributarias respectivas.2. Realiza el cálculo de impuestos y gravámenes originados por las operaciones comerciales nacionales e internacionales de la empresa, considerando la legislación nacional y los acuerdos de comercio internacionales vigentes.3. Administra la documentación contable, nacional e internacional, relativa a materias tributarias de la empresa, conforme a la legislación vigente y a las Normas Internacionales de Contabilidad (NIC).

b) Detección de necesidades

I. Infraestructura

En cuanto la infraestructura para la implementación de e clases y el proyecto este módulo, se requiere utilizar básicamente la sala de ser necesario.

II. Equipamiento

En cuanto al equipamiento para la implementación de este módulo, se requiere utilizar la impresora para obtener físicamente los formularios N°29 y N°22 entre otros, con el fin que los estudiantes puedan completarlo línea por línea, según la información que posea de una determinada empresa.

III. Herramientas

En cuanto a las herramientas del siguiente módulo, se recomienda lo siguiente:

- Usar el siguiente sitio web como forma de aprendizaje complementario (incluso es posible gestionar convenios institucionales en esta plataforma): <https://www.cctchile.com/>
- Descargar los códigos tributarios vigentes desde: www.sii.cl o www.bnc.cl

IV. Normativas, regulaciones y documentos

En cuanto a las normativas, regulaciones y documentos para la implementación de este módulo, utilizaremos la legislación vigente y los respectivos códigos tributarios.

V. Tabla con desglose de costos general

Para la implementación de este módulo no hay costos adicionales a los ya mencionados previamente.

VI. Sugerencias

Es muy importante que los estudiantes puedan hacer un cálculo correcto de los impuestos según la ley vigente, además de completar como corresponde los formularios según el tipo de impuesto. Esto no es sencillo, por lo que se recomienda buscar alternativas y estrategias para poder lograr este objetivo. Se sugiere realizar cursos gratuitos y certificados en la modalidad e-Learning, donde los estudiantes podrán aprender sobre temas de facturación electrónica, iniciación de actividades, regímenes tributarios, impuestos, entre otros. Algunos de estos son dictados por el Servicio de Impuestos Internos:

- <https://capacita.sii.cl/course/index.php?categoryid=4>

MÓDULO 8

Registro de operaciones de comercio nacional e internacional

a) Programa Módulo 8

Módulo	Objetivos de aprendizaje de especialidad	Aprendizajes esperados
8. Registro de operaciones de comercio nacional e internacional	OA 4: Registrar hechos económicos u operaciones de comercio nacional e internacional, ordenados cronológicamente, en libros y sistemas contables, elaborando los asientos de ajustes y saldos contables correspondientes de una empresa.	1. Contabiliza las operaciones comerciales realizadas por la empresa en el mercado nacional, conforme a las normas de contabilidad y a la normativa legal vigente.
		2. Realiza el registro contable de las operaciones de comercio internacional realizadas por la empresa, considerando las normas contables y legales vigentes.
		3. Confecciona los registros contables de ajustes y saldos correspondientes a las operaciones comerciales de la empresa, conforme a las normas de contabilidad y a la normativa legal vigente.

b) Detección de necesidades

I. Infraestructura

En cuanto a la infraestructura para la implementación de este módulo, se requiere utilizar básicamente la sala de clases y el proyector de ser necesario.

II. Equipamiento

En cuanto al equipamiento para la implementación de este módulo, se requiere utilizar principalmente el computador del docente y, si es requerido, el de los estudiantes.

III. Herramientas

En cuanto a las herramientas, se utilizará el programa de Microsoft Excel.

IV. Normativas, regulaciones y documentos

Para este módulo no se requieren normativas, regulaciones o documentos.

V. Tabla con desglose de costos general

Para la implementación de este módulo, no hay costos adicionales a los ya mencionados previamente.

VI. Sugerencias

Es importante que los estudiantes conozcan más allá de la realidad local, entendiendo también el registro de operaciones internacionales a partir de información contable. Manager es un software que permite automatizar procesos. Actualmente, este tiene un convenio con futuro técnico para la implementación de esta herramienta en los liceos técnicos profesionales. Más información en <https://manager.cl/> riz.

MÓDULO 9

Procesamiento de información contable-financiera

a) Programa Módulo 9

Módulo	Objetivos de aprendizaje de especialidad	Aprendizajes esperados
9. Procesamiento de información contable-financiera	<p>OA 1: Leer y utilizar información contable sobre la marcha de la empresa, de acuerdo a las normas internacionales de contabilidad y a la legislación tributaria vigente.</p> <p>OA 2: Procesar información contable sobre la marcha de la empresa, utilizando los sistemas contables de uso frecuente en las empresas y los correspondientes software de la especialidad: cuadrar registros de auxiliares, estructurar plan de cuentas, realizar los asientos de apertura, preparar los análisis de cuentas, participar en la elaboración de balances, efectuar controles de existencia, manejo de efectivo, arqueo de caja, pago de facturas, control de inventarios, control de activo fijo y corrección monetaria, considerando las normas internacionales de contabilidad (NIC) y de información financiera (NIIF).</p>	1. Interpreta información contable de la empresa, aplicando las Normas Internacionales de Contabilidad y la legislación tributaria.
		2. Utiliza la información contable como un sistema de información para la toma de decisiones.
		3. Cuadra los registros auxiliares conforme a los plazos y procedimientos definidos por la empresa.
		4. Prepara los análisis de cuentas según la periodicidad y procedimientos definidos por la empresa.
		5. Participa en la elaboración de balances según las normas y procedimientos contables y de acuerdo con la normativa legal vigentes.

b) Detección de necesidades

I. Infraestructura

En cuanto a la infraestructura para la implementación de este módulo, se requiere utilizar básicamente la sala de clases y el proyector de ser necesario.

II. Equipamiento

En cuanto al equipamiento para la implementación de este módulo, se requiere utilizar principalmente el computador del docente y, si es requerido, el de los estudiantes.

III. Herramientas

En cuanto a las herramientas para la implementación de este módulo se requiere utilizar parte de los elementos mencionados en la sección “Todos los módulos”, como, por ejemplo, la impresora para que los estudiantes puedan contar con balances físicos de contabilidad y hacer los cálculos de los indicadores.

IV. Normativas, regulaciones y documentos

En cuanto a las normativas, regulaciones y documentos para la implementación de este módulo utilizaremos la normativa vigente, descargable como indicamos en los módulos anteriores.

V. Tabla con desglose de costos general

Para la implementación de este módulo no hay costos adicionales a los ya mencionados previamente.

VI. Sugerencias

Se sugiere utilizar herramientas didácticas para que los estudiantes puedan comprender los lenguajes técnicos que permiten procesar la información contable – financiera definida a partir de las normas internacionales de contabilidad. Para ello, una estrategia recomendable es el uso de Quiz formativos en Quizizz (<https://quizizz.com/>) para analizar la información relativa a la presentación de los estados financieros. Además, esto permite al docente entregar un feedback de los aspectos claves establecidos por la normativa.

Anexos

A continuación, y a modo de ejemplo, se presentan los principales artículos mencionados en este documento. Es importante señalar que esto solo es una referencia general, siendo el establecimiento quien toma la decisión de cómo habilitar sus espacios.

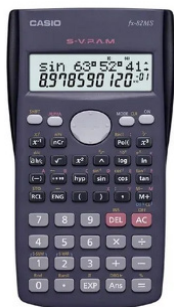


Figura 1: Calculadora científica



Figura 2: Impresora multifuncional



Figura 3: Notebook de gama media



ESTUDIO DE VIABILIDAD TÉCNICA PARA LA
IMPLEMENTACIÓN DE LA ESPECIALIDAD
CONTABILIDAD