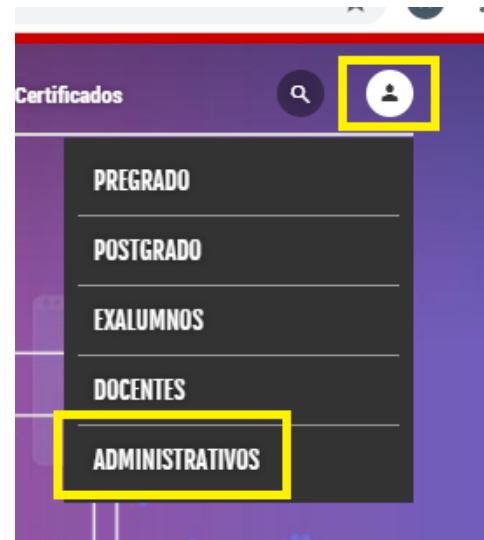


Guía para auto consulta Operaciones con Personas Relacionadas.

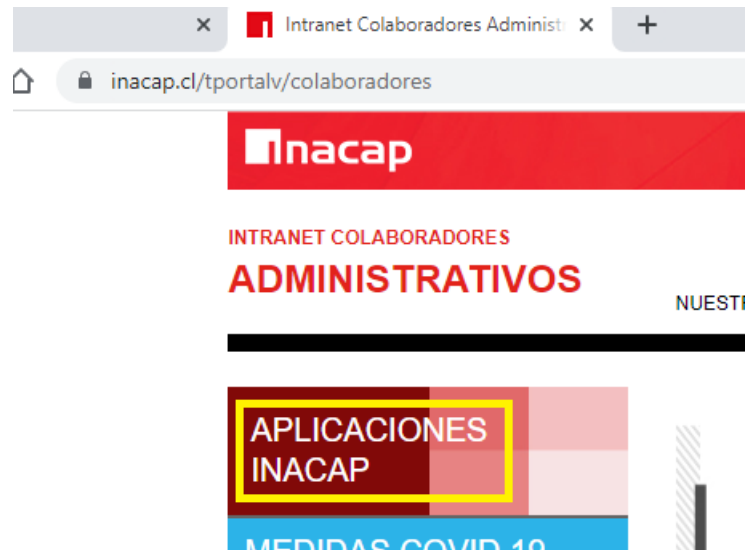
1. Ingresar a la Intranet Administrativa.

Ingresar al icono que aparece al costado derecho de la página y luego escoger la opción **ADMINISTRATIVOS**



2. Aplicaciones INACAP.

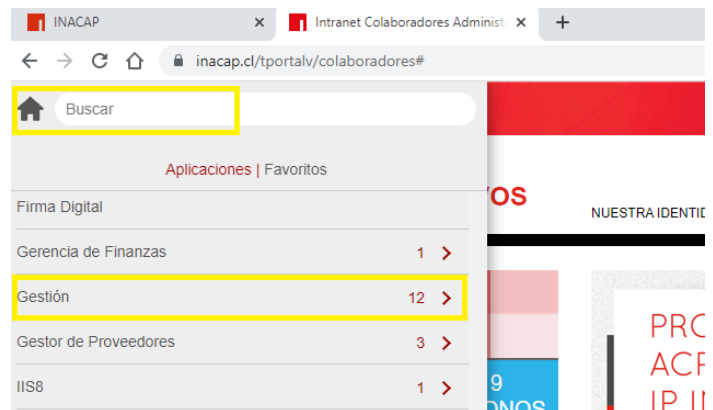
Ingresar en “Aplicaciones INACAP”.



3. Buscar la aplicación “Gestión”.

Dentro de “Aplicaciones INACAP”, se debe buscar manualmente la aplicación “Gestión” y hacer clic en ella.

*No realice la búsqueda en “Buscar”, porque le indicara que no tiene acceso.



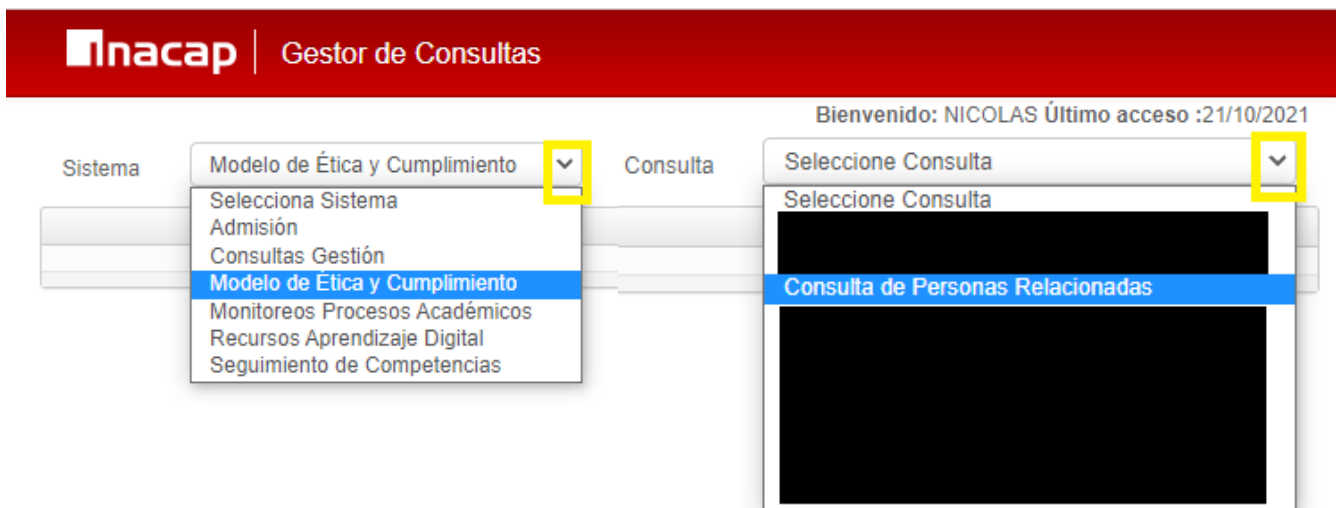
4. Aplicación: Gestión > Gestor Consulta.

Dentro de la aplicación “Gestión”, se debe hacer clic en “Gestor Consulta”.



5. Gestor de Consulta: Modelo de Ética y Cumplimiento / Consulta de Personas Relacionadas.

En la opción “sistema” debe seleccionar “Modelo de Ética y Cumplimiento” y en la sección “consulta” debe escoger la opción “Consulta de Personas Relacionadas”.



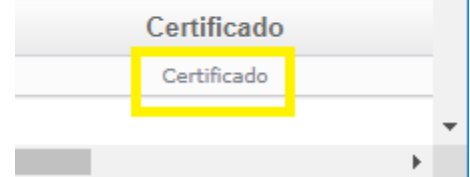
6. Realizar la Consulta. Deberá ingresar el Rut (sin punto y sin guion) que desea verificar y luego hacer clic en “Consultar”.



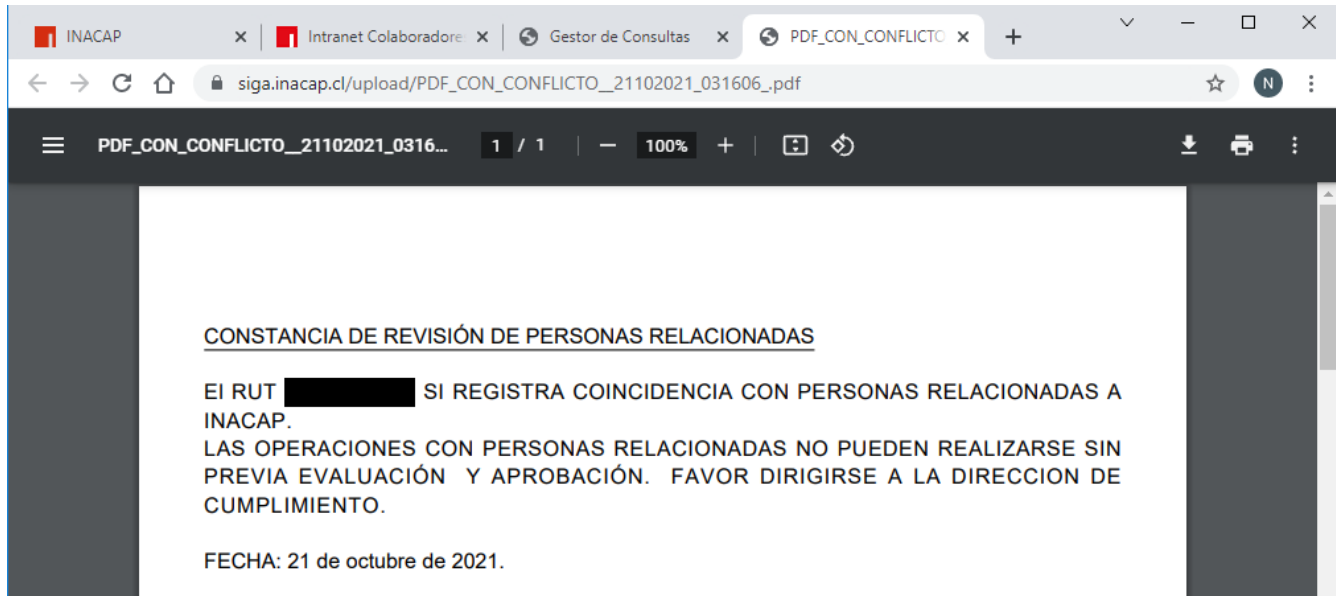
7. Resultado Consulta. En la columna “Respuesta” aparecerá un “SI” si el RUT consultado es una Persona Relacionada, o bien un “NO” cuando Rut consultado no sea una Persona Relacionada a INACAP.



El resultado de la consulta podrá ser guardado en formato PDF. Ir a la barra horizontal del navegador, avanzar hacia la derecha hasta la columna “Certificado”. Hacer clic en el recuadro. (ver siguiente imagen) y se abrirá una nueva ventana en su navegador, donde aparecerá la versión PDF de la consulta realizada.



8. Certificado Rut con Persona Relacionadas.



9. Certificado Rut sin Persona Relacionadas.

