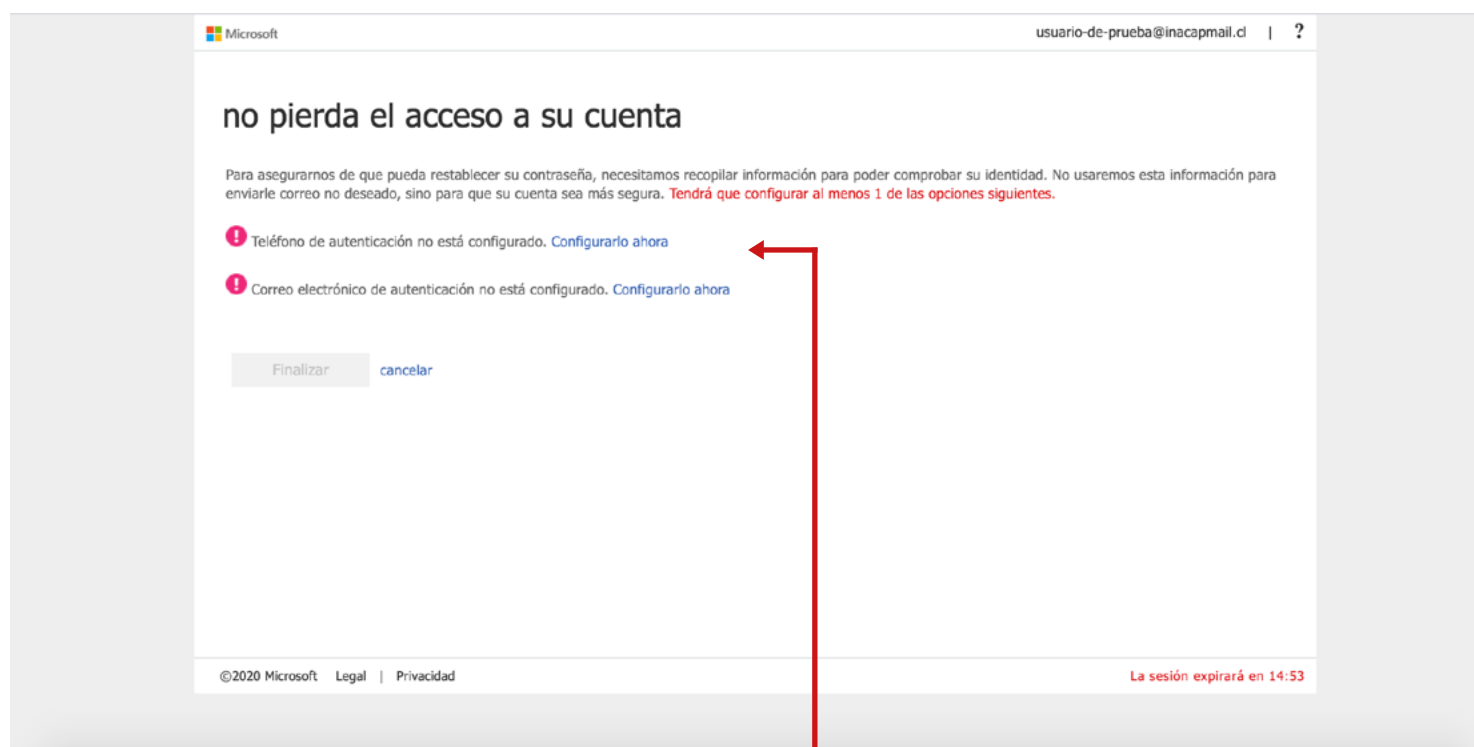


Procedimientos de Recuperación y Cambio de Clave

1. Configurar Autenticación

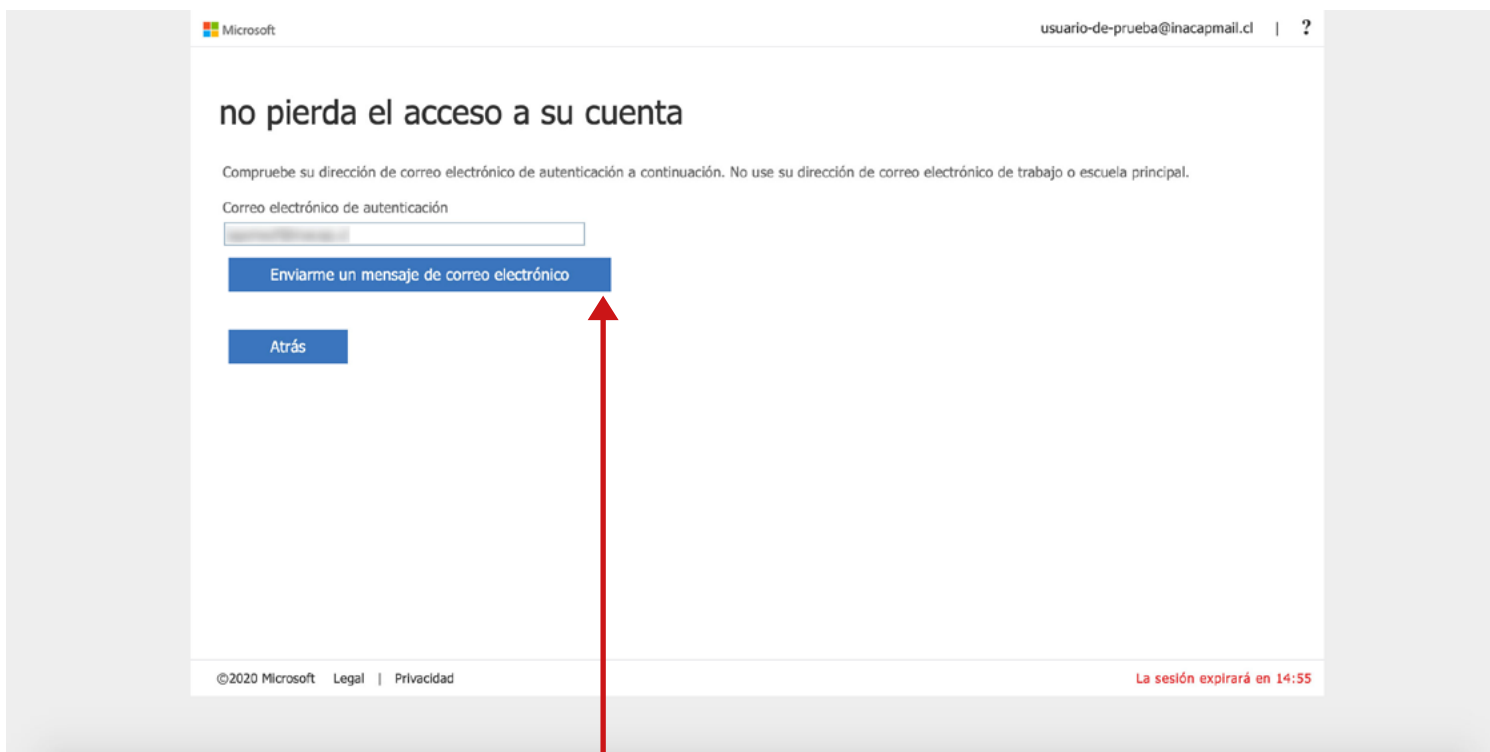
Al ingresar a alguna de tus aplicaciones de Office 365, serás re-direccionado/a al siguiente sitio. Deberás configurar al menos 1 método de autenticación. Deberás realizar este proceso cada 180 días.



Click en **“Configurarlo ahora”**.

2. Correo de Autenticación

Si seleccionas la opción “Correo de autenticación”, debes ingresar un correo al cual tengas acceso, luego hacer click en el botón “Enviarme un mensaje de correo electrónico”.



Click al botón “Enviarme un mensaje de correo electrónico”.

2. Correo de Autenticación

Recibirás un correo con un código de autenticación.

msonlineserviceteam@microsoftonline.com

Entrada - Exchange 09:37



Código de verificación del correo electrónico de la cuenta de Universidad Tecnológica de Chile I... [Detalles](#)

Para:



Comprobar la dirección de correo electrónico

Gracias por comprobar la cuenta de usuario-de-prueba@inacapmail.cl.

Su código es: 649908

Atentamente,
INACAP

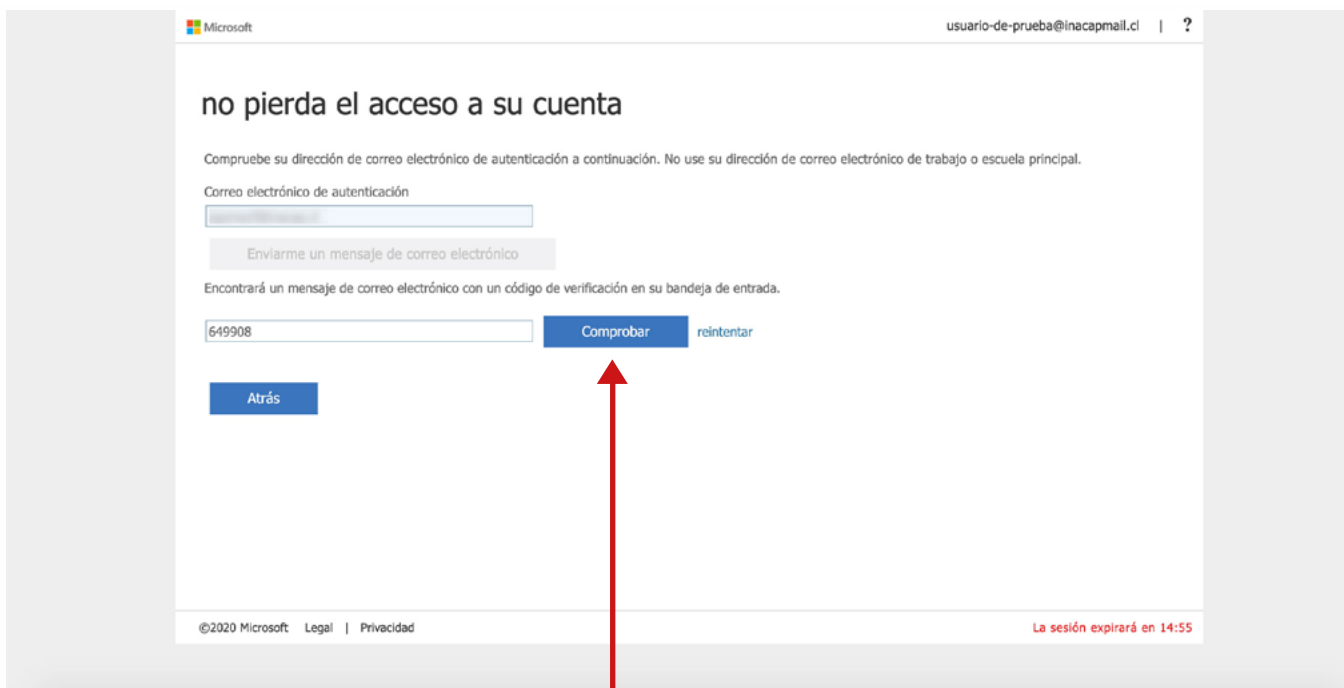
Microsoft Corporation | One Microsoft Way, Redmond, WA 98052-6399

Este mensaje se envió desde una dirección de correo electrónico no supervisada. No responda a este mensaje.

Microsoft

2. Correo de Autenticación

Debes ingresar el código recibido y luego click en “Comprobar”.



Microsoft usuario-de-prueba@inacapmail.cl | ?

no pierda el acceso a su cuenta

Compruebe su dirección de correo electrónico de autenticación a continuación. No use su dirección de correo electrónico de trabajo o escuela principal.

Correo electrónico de autenticación

Enviarme un mensaje de correo electrónico

Encontrará un mensaje de correo electrónico con un código de verificación en su bandeja de entrada.

649908 **Comprobar** reintentar

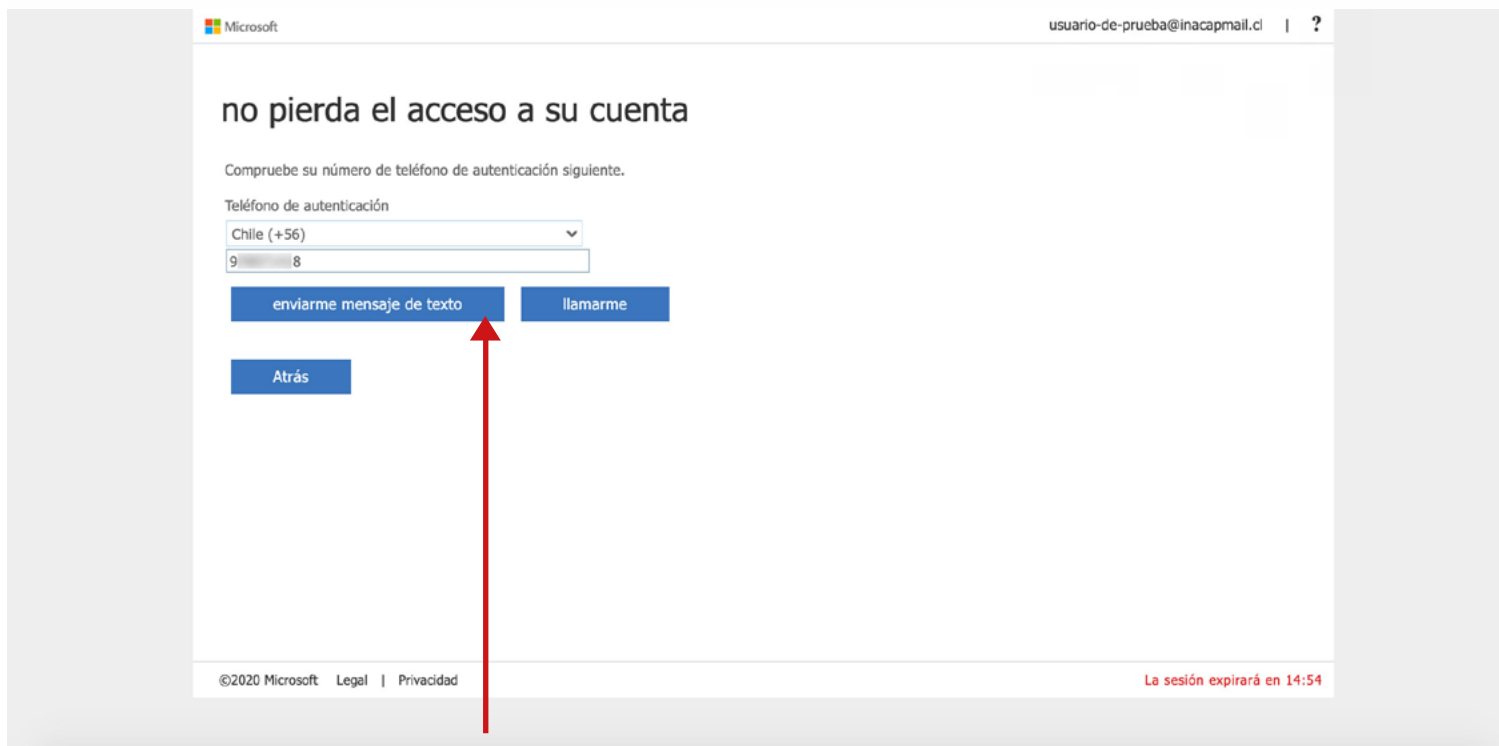
Atrás

©2020 Microsoft Legal | Privacidad La sesión expirará en 14:55

Ingresar el código y click en “**Comprobar**”.

3. Teléfono de Autenticación

En el caso de que selecciones configurar un “teléfono de autenticación”, deberás ingresar tu País y luego tu número de teléfono.



Click en “Enviarme un mensaje de texto”.

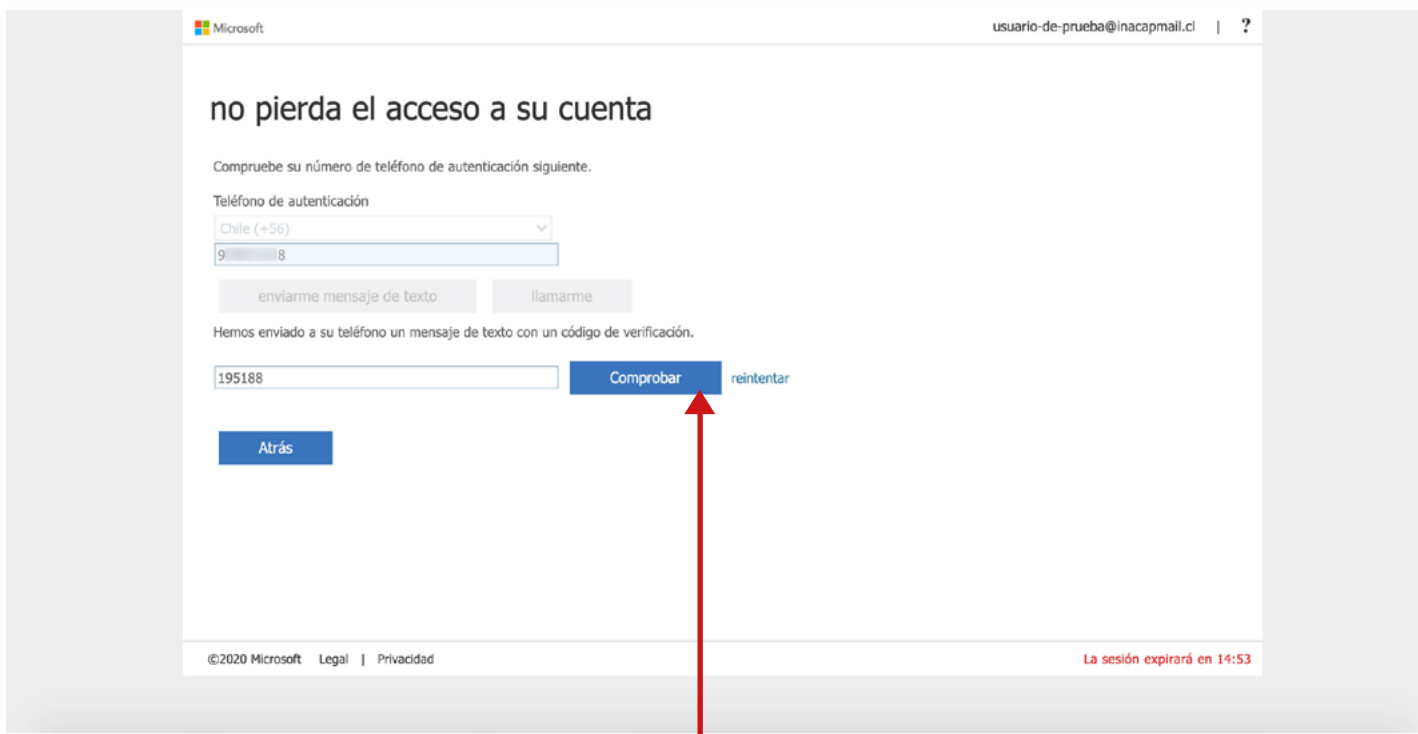
3. Teléfono de Autenticación

Recibirás en tu celular, un mensaje de texto con el código que deberás utilizar para autenticarte.



3. Teléfono de Autenticación

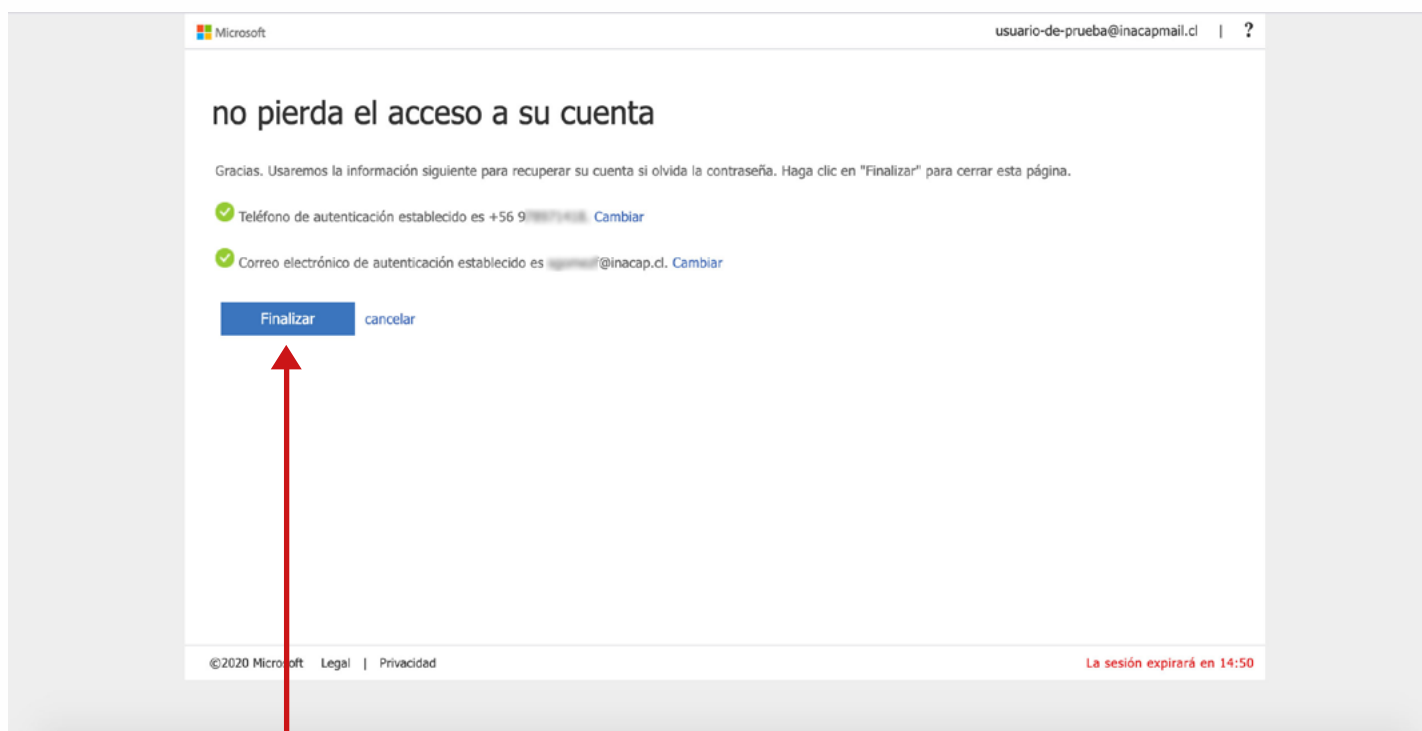
Luego ingresar dicho código y hacer click en “Comprobar”.



Ingresar el código y click en **“Comprobar”**.

4. Datos de Autenticación

Una vez configurados tus datos de autenticación, puedes hacer click en el botón finalizar. Estas configuraciones quedarán guardadas en tu cuenta de Office 365.



Click en **"Finalizar"**.

5.1 Recuperar Clave – Estudiantes/Docentes

Con tus datos de autenticación ya configurados, debes ir a la pantalla de ingreso de tu Intranet. Luego hacer click en “Recuperar Clave. Click Aquí”.



Click “Aquí”.

5.1 Recuperar Clave – Estudiantes/Docentes

Seleccionar el tipo de usuario “Estudiante/Docente”.



5.1 Recuperar Clave – Estudiantes/Docentes

Accederas al flujo de Microsoft para recuperar tu clave, debes ingresar tu nombre de usuario, el código captcha y hacer click en “Siguiente”.

Microsoft

Vuelva a su cuenta

¿Quién es usted?

Para recuperar su cuenta, escriba su Id. de usuario y los caracteres que encontrará en la imagen o el audio de abajo.

Id. de usuario:

Ejemplo: usuario@contoso.onmicrosoft.com o usuario@contoso.com



Escriba los caracteres de la imagen o las palabras del audio.

Siguiente

Cancelar



Una vez completados los datos, click en “**Siguiente**”.

5.1 Recuperar Clave – Estudiantes/Docentes

Seleccionar uno de los métodos del lado izquierdo y luego click en el botón de acción.

**Estos métodos dependerán exclusivamente de los datos de autenticación que hayas configurado anteriormente.*

Microsoft

Vuelva a su cuenta

paso de comprobación 1 > elegir una contraseña nueva

Elija el método de contacto que debemos usar para la comprobación:

☒ Enviar un mensaje de correo electrónico a mi dirección alternativa

☐ Enviar mensaje de texto a mi teléfono móvil

☐ Llamar al teléfono móvil

Recibirá un mensaje de correo electrónico con un código de verificación en su dirección de correo electrónico alternativa ().

Correo electrónico



Click en “**Correo electrónico**”.

Cancelar

5.1 Recuperar Clave – Estudiantes/Docentes

Recibirás un código en tu correo electrónico, el cual debes ingresar. Luego hacer click en “Siguiente”.

**Estos métodos dependerán exclusivamente de los datos de autenticación que hayas configurado anteriormente.*

Microsoft

Vuelva a su cuenta

paso de comprobación 1 > elegir una contraseña nueva

Elija el método de contacto que debemos usar para la comprobación:

☒ Enviar un mensaje de correo electrónico a mi dirección alternativa

☐ Enviar mensaje de texto a mi teléfono móvil

☐ Llamar al teléfono móvil

Encontrará un mensaje de correo electrónico con un código de verificación en su bandeja de entrada.

512682

Siguiente

¿Tiene algún problema?

Click en “Siguiente”.

Cancelar

5.1 Recuperar Clave – Estudiantes/Docentes

Finalmente, podrás ingresar una nueva clave, ten en cuenta las siguientes consideraciones:

Microsoft

Vuelva a su cuenta

paso de comprobación 1 ✓ > **elegir una contraseña nueva**

* Escribir nueva contraseña:

* Confirmar nueva contraseña:

Finalizar

Cancelar

Click en **"Finalizar"**.

* Caracteres permitidos:

- A – Z
- a – z
- 0 – 9
- @ # \$ % ^ & * - _ ! + = [] { } | \ : ' , . ? / ` ~ " () ;
- espacio en blanco

* Restricciones de clave:

- Un mínimo de 8 caracteres y un máximo de 256 caracteres.
- Requiere al menos tres de los cuatro requisitos siguientes:
 - Caracteres en minúsculas.
 - Caracteres en mayúsculas.
 - Números (0-9).
 - Símbolos (vea las anteriores restricciones de contraseña).

5.1 Recuperar Clave – Estudiantes/Docentes

Podrás ver el siguiente mensaje indicando que tu contraseña ha sido restablecida.

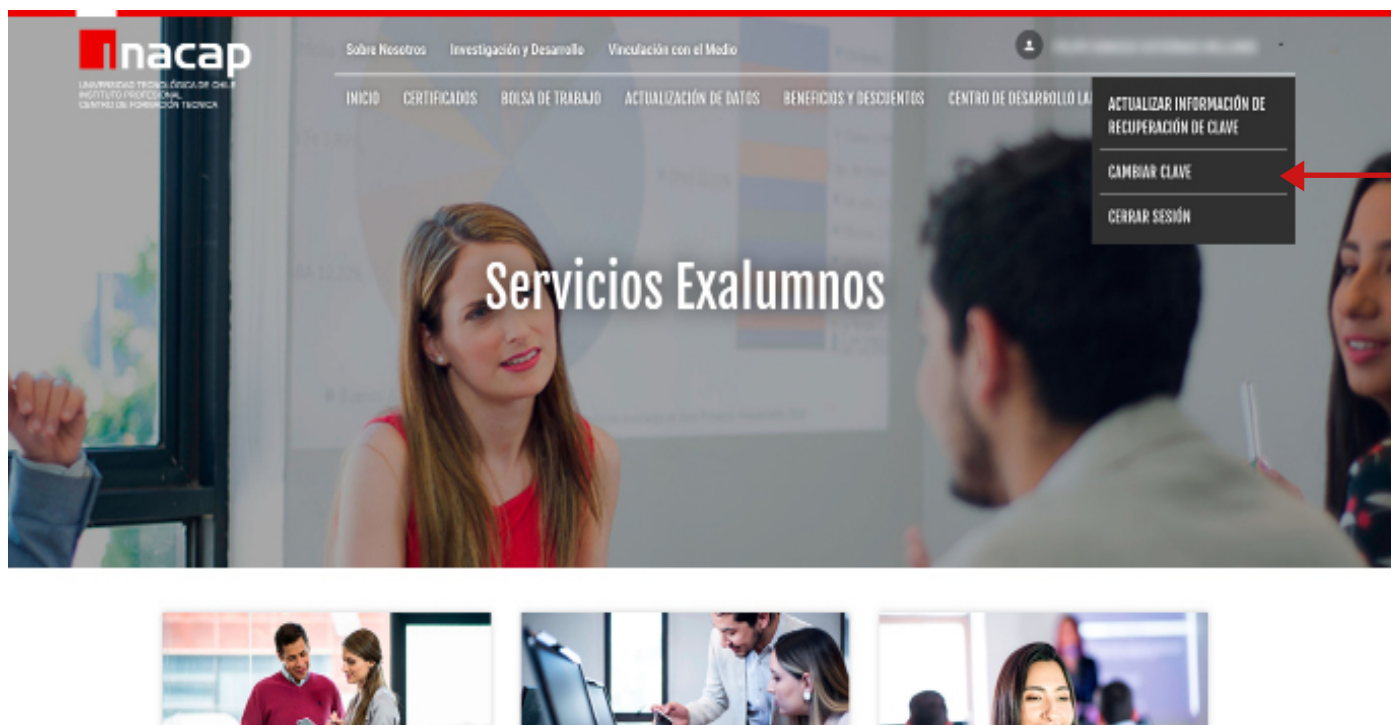
Microsoft

Vuelva a su cuenta

✓ La contraseña se ha restablecido

5.2 Recuperar Clave – Exalumnos


En el caso de los exalumnos, deben dirigirse a los [“Servicios exalumnos”](#), luego con su sesión iniciada, hacer click sobre “Cambiar Clave”.



Click en “Cambiar Clave”.

5.2 Recuperar Clave – Exalumnos

Serán re-direccionados a la aplicación de “Cambio de Clave”.


Cambio de Clave

Ingrese los datos requeridos

Esta nueva clave deberá usarla en Webmail, Intranet académica y FUP.

Clave Anterior

Nueva Clave

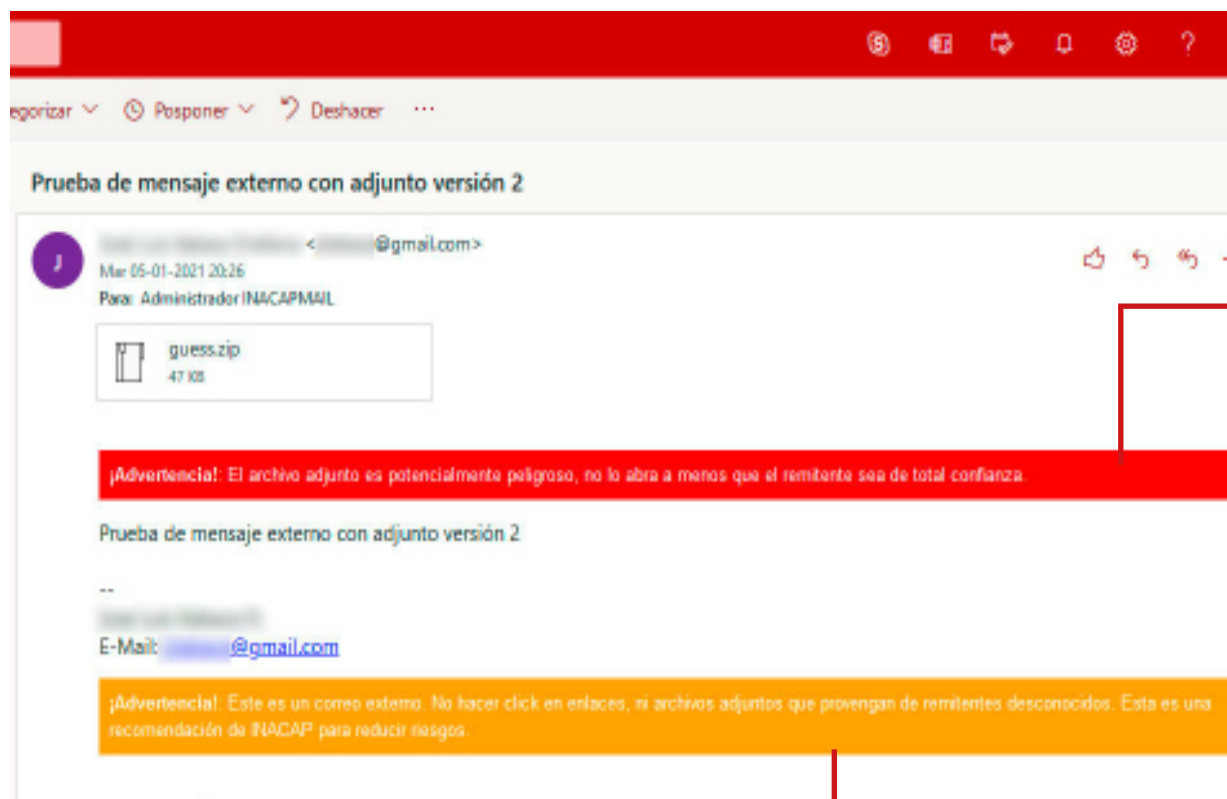
Confirmar Nueva Clave

Su nueva clave debe cumplir con los siguientes requisitos:

- Mínimo 8 caracteres
- Debe incluir al menos una mayúscula
- ✓ Debe incluir al menos una minúscula
- ✗ Debe incluir al menos un número
- ✗ Debe incluir al menos un símbolo
- ✓ No puede repetir una contraseña anterior

6. Seguridad en Correos Electrónicos INACAP

Los correos externos que ingresen a tu casilla de correos INACAP contarán con un sistema de advertencia.



Quando el correo externo contenga un **"Archivo Adjunto"**, se desplegará una alerta roja de peligro.

Quando el correo externo contenga un **"Enlace"**, se desplegará una alerta amarilla para prevenir el click.

