



DIRECCIÓN SECTORIAL / ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS

Área Administración
Ruta Administración Pública

▶ **TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA** Modalidad Online

▶ **ADMINISTRACIÓN PÚBLICA** Modalidad Online

INDUSTRIAS EN LAS QUE PUEDES DESEMPEÑARTE:



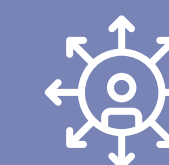
Ámbito gubernamental



Organizaciones sin fines de lucro



Ámbito municipal



Asesor y/o Consultor independiente



Organizaciones privadas, vinculadas al sector público

COMPETENCIAS A DESARROLLAR

TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Modalidad Online [Cód. APO-APO-1]

Vacantes disponibles solo para estudiantes de primer año.

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Modalidad Online [Cód. ADO-ADO-1]

Vacantes disponibles solo para estudiantes de primer año.

Para mayor información escanea el código QR:



ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

1er Semestre

2do Semestre

3er Semestre

4to Semestre

5to Semestre

6to Semestre

7mo Semestre

8vo Semestre

INACAP te ofrece oportunidades de formación a lo largo de la vida, con cursos, diplomados o bootcamp que te permitirán estar actualizado y especializarte constantemente. Podrás reconocer algunos de estos cursos en las carreras del CFT e IP.

Las competencias de un Técnico en Administración Pública del Centro de Formación Técnica de INACAP al egresar son:

- Utiliza los principios e instrumentos de la administración pública en la ejecución de tareas y procesos de las organizaciones, contribuyendo al logro de resultados óptimos y satisfacción de las necesidades de sus clientes o usuarios, conforme a las normativas vigentes.
- Desarrolla procesos de compras públicas abordando los aspectos técnicos multidimensionales requeridos, resguardando la transparencia y el buen uso de los recursos públicos.
- Implementa procesos organizacionales movilizandorecursos humanos y tecnológicos para contribuir al cumplimiento de los objetivos de las políticas públicas.

Las competencias de un Administrador Público del Instituto Profesional de INACAP al egresar son:

- Gestiona acciones del ámbito presupuestario y de personas propendiendo al aseguramiento de la calidad, el cumplimiento de las normativas, los modelos vigentes y el respeto de los principios de probidad y transparencia en la función pública.
- Lidera equipos multidisciplinares para el cumplimiento de la misión y objetivos estratégicos de las organizaciones, utilizando los principios éticos en la toma de decisiones para lograr una correcta planificación, gestión y control de recursos financieros en la implementación de distintas iniciativas.
- Analiza las problemáticas del ámbito público para apoyar el proceso de toma de decisiones en las organizaciones, de acuerdo a las propuestas de creación de valor público.

Contacto: INACAP ONLINE
Dirección de Educación Online
Teléfono: +56 2 2950 8936
Email: admision.inacaponline@inacap.cl

TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (4 SEMESTRES) CENTRO DE FORMACIÓN TÉCNICA INACAP

Vacantes disponibles solo para estudiantes de primer año.

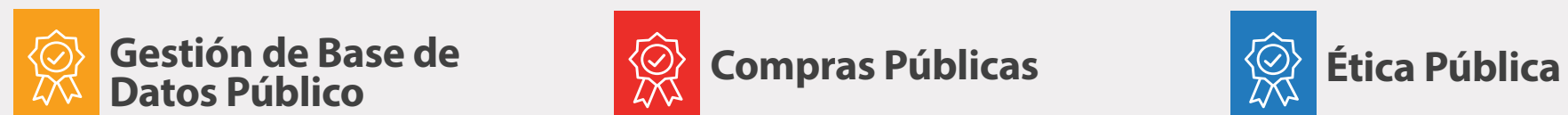
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (8 SEMESTRES) INSTITUTO PROFESIONAL INACAP

Vacantes disponibles solo para estudiantes de primer año.

	SEMESTRE 1	SEMESTRE 2	SEMESTRE 3	SEMESTRE 4	SEMESTRE 5	SEMESTRE 6	SEMESTRE 7	SEMESTRE 8
	Ciclo 1	Ciclo 1	Ciclo 1	Ciclo 1	Ciclo 1	Ciclo 1	Ciclo 1	Ciclo 1
	Introducción a la Contabilidad	Desarrollo de Personas en el Sector Público	Ética de la Función Pública	Contabilidad Pública	Gestión de Personas en el Sector Público I	Análisis Económico	Análisis de Datos para Políticas Públicas	Compliance en el Sector Público
	Introducción a la Administración de Personal	Fundamentos Normativos de la Administración Pública	Políticas Públicas	Plataforma de Compras	Gestión Presupuestaria	Fundamentos de Análisis de Datos	Fomento Productivo	Liderazgo y Dirección Pública
	Formación Ciudadana	Funciones y Progresiones	Estadística	Finanzas	Innovación y Emprendimiento II	Probabilidad	Estadística Inferencial	Electivo de Tendencias del Sector Productivo y de Servicios IV *
ESPECIALIDAD BASE	Ciclo 2	Ciclo 2	Ciclo 2	Ciclo 2	Ciclo 2	Ciclo 2	Ciclo 2	Ciclo 2
DISCIPLINAS BÁSICAS	Introducción a la Administración de Bienes y Servicios	Herramientas de Productividad para la Gestión Pública	Compras Públicas	Proyecto Integrado	Dilemas Éticos en la Función Pública	Gestión de Personas en el Sector Público II	Planificación Estratégica	Proyecto de Título Profesional
FORMACIÓN PARA LA EMPLEABILIDAD	Administración	Base de Datos para la Gestión Pública	Principios de la Economía	Inglés Inicial	Aseguramiento de la Calidad	Análisis de Políticas Públicas	Inglés Intermedio	Innovación y Emprendimiento III
ESPECIALIDAD - ELECTIVO	Resolución de Problemas en Álgebra	Gestión de Personas	Innovación y Emprendimiento I	Electivo de Tendencias del Sector Productivo y de Servicios II *	Formulación y Gestión de Proyectos	Inglés Habilitante	Electivo de Tendencias del Sector Productivo y de Servicios III *	Electivo de Tendencias del Sector Productivo y de Servicios V *
			Electivo de Tendencias del Sector Productivo y de Servicios I *					

(*) Las asignaturas electivas buscan formarte en nuevas tendencias, tecnologías o necesidades específicas de tu región.

CERTIFICADOS ACADÉMICOS



CERTIFICADOS ACADÉMICOS





▶ TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Requisitos de Ingreso:

Licencia de Enseñanza Media (LEM) y NEM mayor o igual a 4,0.

Institución que otorga el título:

Centro de Formación Técnica INACAP.

Título que se otorga:

Técnico Nivel Superior en Administración Pública.

Duración (semestres):

4 semestres.

Horas pedagógicas:

1.602 horas.

Requisitos de titulación:

Malla Curricular aprobada y una Práctica Profesional de 360 horas, la que puede realizarse una vez aprobadas todas las asignaturas hasta el 3° semestre.

Campo Ocupacional:

El Técnico de Nivel Superior en Administración Pública titulado del Centro de Formación Técnica de INACAP, estará capacitado para desempeñarse en distintas áreas y puestos de trabajo del sector de la Administración Pública. Se podrá desempeñar en Ministerios, Servicios Públicos, Gobiernos Regionales, Municipios, empresas públicas, organizaciones sin fines de lucro y organizaciones privadas vinculadas al sector público, trabajo independiente en asesoría y/o consultoría, entre otros.



▶ ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Requisitos de Ingreso:

Licencia de Enseñanza Media (LEM) y NEM mayor o igual a 4,0.

Institución que otorga el título:

Instituto Profesional INACAP.

Título que se otorga:

Administrador Público.

Duración (semestres):

8 semestres.

Horas pedagógicas:

3.240 horas.

Requisitos de titulación:

Malla Curricular aprobada y una Práctica Profesional de 360 horas, la cual puede realizarse una vez aprobadas todas las asignaturas hasta el 7° semestre.

Campo Ocupacional:

El Administrador Público titulado del Instituto Profesional de INACAP, estará capacitado para desempeñarse en distintas áreas y puestos de trabajo del sector de la Administración Pública. Se podrá desempeñar en Ministerios, Servicios Públicos, Gobiernos Regionales, Municipios, empresas públicas, organizaciones sin fines de lucro y organizaciones privadas vinculadas al sector público, organismos internacionales, trabajo independiente en asesoría y/o consultoría, entre otros.

