



DIRECCIÓN SECTORIAL

ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS

ÁREA ADMINISTRACIÓN
RUTA ADMINISTRACIÓN

- ▶ ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
- ▶ INGENIERÍA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

INDUSTRIAS EN LAS QUE PUEDES DESEMPEÑARTE:



Comercio



Servicios



Financiero



Retail



Transporte



Turismo



Educación



Salud



Manufacturera



Construcción



Minería



Agricultura



Pesca



Desempeño en empresas públicas o privadas, de cualquier tamaño, o de manera independiente, en las áreas de administración de organizaciones, marketing y ventas, gestión de personas y finanzas, de cualquier sector productivo y de servicios.

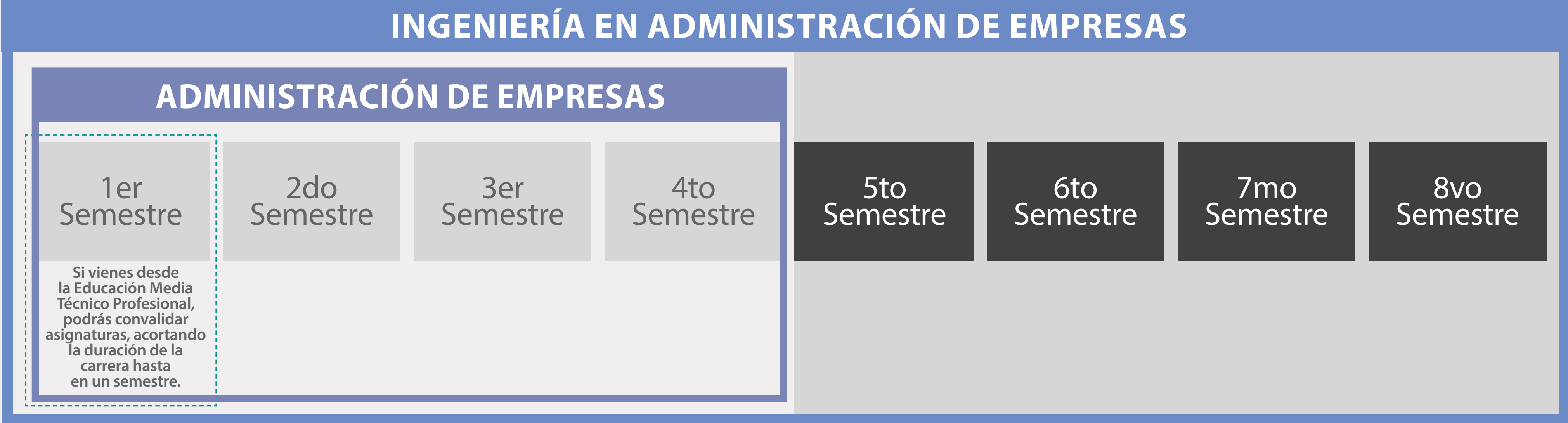


En puestos como Gerente, Director, Supervisor, Subgerente, Subdirector, Jefe de Departamento, Consultor, Asesor, Analista, Ejecutivo, Administrador, Encargado, Asistente Coordinador, entre otros dependiendo nivel de competencias logradas.

COMPETENCIAS A DESARROLLAR

ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS [Cód. AE-AEO-4]

Para mayor información escanea el código QR:



INACAP te ofrece oportunidades de formación a lo largo de la vida, con cursos, diplomados o bootcamp que te permitirán estar actualizado y especializarte constantemente. Podrás reconocer algunos de estos cursos en las carreras del CFT e IP.

Las competencias de un Técnico de Nivel Superior en Administración de Empresas del Centro de Formación Técnica de INACAP al egresar son:

- Ejecuta procesos de gestión de personas en los subsistemas de reclutamiento, compensación y desempeño, utilizando tecnologías de la información, considerando la normativa vigente y las condiciones del entorno para contribuir al logro de los objetivos organizacionales.
- Ejecuta procesos de marketing y ventas en el mercado, utilizando tecnologías de la información y considerando las condiciones del entorno para contribuir al logro de los objetivos organizacionales.
- Ejecuta procesos contables y financieros, para medir el desempeño de una organización, utilizando tecnologías de la información, considerando la normativa vigente y las condiciones del entorno para contribuir al logro de los objetivos organizacionales.

INGENIERÍA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS [Cód. IAD-IAD-2]

Las competencias de un Ingeniero en Administración de Empresas del Instituto Profesional de INACAP al egresar son:

- Gestiona los procesos de reclutamiento, compensación, desarrollo de personas y desempeño, utilizando tecnologías de la información, considerando la normativa vigente y las condiciones del entorno para contribuir al logro de los objetivos organizacionales.
- Gestiona planes de marketing y ventas, utilizando tecnologías de la información e investigación de mercados, considerando las condiciones del entorno para contribuir al logro de los objetivos organizacionales.
- Evalúa estados financieros y contables, utilizando tecnologías de la información, para apoyar la toma de decisiones empresariales y la gestión de proyectos y riesgos, considerando la normativa vigente y las condiciones del entorno para contribuir al logro de los objetivos organizacionales.
- Gestiona la estrategia de la Organización, para el logro de sus objetivos, considerando la mejora continua, las condiciones del entorno y el uso de tecnologías de información.

ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS (4 SEMESTRES)

CENTRO DE FORMACIÓN TÉCNICA INACAP

INGENIERÍA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS (8 SEMESTRES)

INSTITUTO PROFESIONAL INACAP

ESPECIALIDAD BASE

DISCIPLINAS BÁSICAS

FORMACIÓN PARA LA EMPLEABILIDAD

SEMESTRE 1	SEMESTRE 2	SEMESTRE 3	SEMESTRE 4	SEMESTRE 5	SEMESTRE 6	SEMESTRE 7	SEMESTRE 8
Administración	Marketing	Costo y Presupuesto	Legislación Laboral	Liderazgo y Trabajo en Equipo	Gestión del Cambio	Marketing Estratégico	Sostenibilidad en los Negocios
Economía	Ventas y Servicios	Software ERP	Software de Remuneraciones	Dirección de Personas	Formulación y Evaluación de Proyectos	Entorno Económico	Business Analytics
Software de Gestión de Datos	Contabilidad	Legislación Comercial	Electivo de Tendencias del Sector Productivo y de Servicios I	Finanzas para la Toma de Decisiones	Gestión de Proyectos	Investigación de Mercados	Proyecto de Título Profesional
Creatividad en los Negocios	Legislación Tributaria	Gestión de Personas	Electivo de Tendencias del Sector Productivo y de Servicios II	Cálculo Diferencial	Economía para la Gestión	Planificación Estratégica y Control de Gestión	Electivo de Tendencias del Sector Productivo y de Servicios III
Resolución de Problemas en Álgebra	Finanzas	Estadística	Proyecto Integrado	Probabilidad	Estadística Inferencial	Simulación de Negocios	Electivo de Tendencias del Sector Productivo y de Servicios IV
Formación Ciudadana	Funciones y Progresiones	Innovación y Emprendimiento I	Inglés Inicial	Innovación y Emprendimiento II	Inglés Habilitante	Inglés Intermedio	Innovación y Emprendimiento III

Si vienes desde la Educación Media Técnico Profesional, podrás convalidar asignaturas, acortando la duración de la carrera hasta en un semestre.

(*) Las asignaturas electivas buscan formarte en nuevas tendencias, tecnologías o necesidades específicas de tu región.

CERTIFICADOS ACADÉMICOS

Asistente en Marketing

Asistente Financiero

Asistente en Remuneraciones

CERTIFICADOS ACADÉMICOS

Además de los anteriores, puedes obtener:

Analista de Gestión Administrativo

Analista en la Gestión del Cambio

Analista Financiero y de Gestión de Proyecto

Analista de Mercados

Innovación y Emprendimiento



ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Requisitos de Ingreso:
Licencia de Enseñanza Media (LEM) y NEM mayor o igual a 4,0.

Institución que otorga el título:
Centro de Formación Técnica INACAP.

Título que se otorga:
Técnico de Nivel Superior en Administración de Empresas.

Duración (semestres):
4 semestres.

Horas pedagógicas:
1602 horas.

Requisitos de titulación:
Malla Curricular aprobada y una Práctica Profesional de 360 horas, la que puede realizarse una vez aprobadas todas las asignaturas hasta el 3° semestre.

Campo Ocupacional:
Al egresar de la carrera de Técnico de Nivel Superior en Administración de Empresas del Centro de Formación Técnica de INACAP, podrás desempeñarte en empresas público o privadas, de cualquier tamaño, o de manera independiente, en las áreas de administración de organizaciones, marketing y ventas, gestión de personas y finanzas, de cualquier sector productivo y de servicios, en los siguientes puestos de trabajo: Encargado, Asistente, Analista, Coordinador, Administrador, Ejecutivo, entre otros dependiendo nivel de competencias logradas.



INGENIERÍA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Requisitos de Ingreso:
Licencia de Enseñanza Media (LEM) y NEM mayor o igual a 4,0.

Institución que otorga el título:
Instituto Profesional INACAP.

Título que se otorga:
Ingeniero en Administración de Empresas.

Duración (semestres):
8 semestres.

Horas pedagógicas:
3204 horas.

Requisitos de titulación:
Malla Curricular aprobada y una Práctica Profesional de 360 horas, la que puede realizarse una vez aprobadas todas las asignaturas hasta el 7° semestre.

Campo Ocupacional:
Al egresar de la carrera de Ingeniería en Administración de Empresas del Instituto Profesional de INACAP, podrás desempeñarte en empresas público o privadas, de cualquier tamaño, o de manera independiente, en las áreas de administración de organizaciones, marketing y ventas, gestión de personas y finanzas, de cualquier sector productivo y de servicios, en los siguientes puestos de trabajo: Administrador, Ejecutivo, Supervisor, Subgerente/Subdirector, Jefe de Sección/Departamento/Unidades, Consultor de Empresas/Negocios, Analista de Mercados, Gestor/Asesor de Empresas, Gerente/Director, entre otros dependiendo nivel de competencias logradas.