



DIRECCIÓN SECTORIAL

ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS

ÁREA ADMINISTRACIÓN

RUTA ADMINISTRACIÓN

▶ ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS (MODALIDAD ONLINE)

INDUSTRIAS EN LAS QUE PUEDES DESEMPEÑARTE:



Comercio



Turismo



Minería



Servicios



Educación



Agricultura



Financiero



Salud



Pesca



Retail



Manufacturera



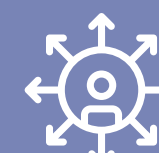
En puestos como Analista, Ejecutivo, Administrador, Encargado, Asistente Coordinador, entre otros dependiendo nivel de competencias logradas.



Transporte



Construcción



Desempeño en empresas públicas o privadas, de cualquier tamaño, o de manera independiente, en las áreas de administración de organizaciones, marketing y ventas, gestión de personas y finanzas, de cualquier sector productivo y de servicios.

ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS (MODALIDAD ONLINE)

[Cód. AEO-AEO-1]

Las competencias a desarrollar de un Técnico en Administración de Empresas del Centro de Formación Técnica de INACAP al egresar son:

- Ejecuta procesos de gestión de personas en los subsistemas de reclutamiento, compensación y desempeño, utilizando tecnologías de la información, considerando la normativa vigente y las condiciones del entorno para contribuir al logro de los objetivos organizacionales.
- Ejecuta procesos contables y financieros, para medir el desempeño de una organización, utilizando tecnologías de la información, considerando la normativa vigente y las condiciones del entorno para contribuir al logro de los objetivos organizacionales.
- Ejecuta procesos de marketing y ventas en el mercado, utilizando tecnologías de la información y considerando las condiciones del entorno para contribuir al logro de los objetivos organizacionales.

INACAP te ofrece oportunidades de formación a lo largo de la vida, con cursos, diplomados o bootcamp que te permitirán estar actualizado y especializarte constantemente. Podrás reconocer algunos de estos cursos en las carreras del CFT e IP.



Para mayor información
escanea el código QR.



Contacto: INACAP ONLINE
Dirección de Educación Online
Teléfono: +56 2 2950 8936
Email: admision.inacaponline@inacap.cl

ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS (MODALIDAD ONLINE) (4 SEMESTRES)

CENTRO DE FORMACIÓN TÉCNICA INACAP

	SEMESTRE 1		SEMESTRE 2		SEMESTRE 3		SEMESTRE 4	
	CICLO 1	CICLO 2	CICLO 1	CICLO 2	CICLO 1	CICLO 2	CICLO 1	CICLO 2
ESPECIALIDAD BASE	Administración	Economía	Marketing	Legislación Tributaria	Costo y Presupuesto	Gestión de Personas	Legislación Laboral	Software de Remuneraciones
	Creatividad en los Negocios	Software de Gestión de Datos	Ventas y Servicios	Finanzas	Software ERP	Estadística	Inglés Inicial	Proyecto Integrado
	Formación Ciudadana	Resolución de Problemas en Álgebra	Contabilidad	Funciones y Progresiones	Legislación Comercial	Innovación y Emprendimiento I	Electivo de Tendencias del Sector Productivo y de Servicios I	Electivo de Tendencias del Sector Productivo y de Servicios II
DISCIPLINAS BÁSICAS								
FORMACIÓN PARA LA EMPLEABILIDAD								

¿Por qué estudiar Online en INACAP?

Autonomía y autogestión: tienes el control de tu horario de estudio y puedes adaptarlo a tus compromisos personales y laborales.

Ahorro de tiempo y costos: al evitar los desplazamientos.

Interacción a nivel nacional: te conectas con profesionales, estudiantes y profesores de todo Chile, ampliando tu red de contactos y enriqueciendo tu perspectiva.

Desarrollo de habilidades en línea: aprendes a utilizar herramientas y tecnologías digitales de manera efectiva, que son competencias valiosas en el mundo laboral.

Una vez egresado de tu carrera técnica, podrás articular estudios para continuar en el nivel profesional en el Instituto Profesional INACAP.

 CERTIFICADOS ACADÉMICOS



ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS (MODALIDAD ONLINE)

Requisitos de Ingreso:

Licencia de Enseñanza Media (LEM) y NEM mayor o igual a 4,0.

Institución que otorga el título:

Centro de Formación Técnica INACAP.

Título que se otorga:

Técnico de Nivel Superior en Administración de Empresas

Duración (semestres):

4 semestres.

Horas pedagógicas:

1602

Requisitos de titulación:

Malla Curricular aprobada y una Práctica Profesional de 360 horas, la que puede realizarse una vez aprobadas todas las asignaturas hasta el 3° semestre.

Campo Ocupacional:

El Administrador de Empresas titulado del Centro de Formación Técnica, estará capacitado para desempeñarse en distintas áreas y puestos de trabajo de cualquier sector productivo y de servicios. Los ámbitos de la ocupación de este profesional son las áreas de administración de organizaciones, marketing y ventas, gestión de personas y finanzas. Se podrá desempeñar en organizaciones públicas o privadas de cualquier tamaño, o de manera independiente. En puestos de trabajo como encargado, asistente, analista, coordinador, administrador, ejecutivo, entre otros dependiendo nivel de competencias logradas.