



DIRECCIÓN SECTORIAL / ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS

Área Administración  
Ruta Administración Pública

## ▶ TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

INDUSTRIAS EN LAS QUE PUEDES DESEMPEÑARTE:



Ámbito gubernamental



Ámbito municipal



Organizaciones privadas,  
vinculadas al sector público



Organizaciones sin fines  
de lucro



Asesor y/o Consultor independiente

## TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA [ Cód. TAP-TAP-1 ]

Vacantes disponibles solo para estudiantes de primer y segundo año.

Las competencias de un Técnico en Administración Pública del Centro de Formación Técnica de INACAP al egresar son:

- Utiliza los principios e instrumentos de la administración pública en la ejecución de tareas y procesos de las organizaciones, contribuyendo al logro de resultados óptimos y satisfacción de las necesidades de sus clientes o usuarios, conforme a las normativas vigentes.
- Implementa procesos organizacionales movilizandorecursos humanos y tecnológicos para contribuir al cumplimiento de los objetivos de las políticas públicas.
- Desarrolla procesos de compras públicas abordando los aspectos técnicos multidimensionales requeridos, resguardando la transparencia y el buen uso de los recursos públicos.

INACAP te ofrece oportunidades de formación a lo largo de la vida, con cursos, diplomados o bootcamp que te permitirán estar actualizado y especializarte constantemente. Podrás reconocer algunos de estos cursos en las carreras del CFT e IP.



Para mayor información  
escanea el código QR.



ADSCRITOS A  
GRATUIDAD

## TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (4 SEMESTRES) CENTRO DE FORMACIÓN TÉCNICA INACAP

Vacantes disponibles solo para estudiantes de primer y segundo año.

	SEMESTRE 1	SEMESTRE 2	SEMESTRE 3	SEMESTRE 4
	Introducción a la Contabilidad	Fundamentos Normativos de la Administración Pública	Políticas Públicas	Plataformas de Compras 
ESPECIALIDAD BASE	Introducción Administración de Bienes y Servicios	Desarrollo de Personas en el Sector Público	Compras Públicas 	Contabilidad Pública 
DISCIPLINAS BÁSICAS	Introducción a la Administración de Personal	Herramientas de Productividad para la Gestión Pública 	Ética de la Función Pública 	Proyecto Integrado
FORMACIÓN PARA LA EMPLEABILIDAD	Resolución de Problemas en Álgebra	Bases de Datos para la Gestión Pública 	Principios de la Economía	Electivo de Tendencias del Sector Productivo y de Servicios II *
ESPECIALIDAD - ELECTIVO	Administración	Funciones y Progresiones	Electivo de Tendencias del Sector Productivo y de Servicios I *	Finanzas
	Formación Ciudadana	Gestión de Personas	Estadística	Inglés Inicial
			Innovación y Emprendimiento I *	

(\*) Las asignaturas electivas buscan formarte en nuevas tendencias, tecnologías o necesidades específicas de tu región.

Una vez egresado de tu carrera técnica, podrás articular estudios para continuar en el nivel profesional en el Instituto Profesional INACAP.

### CERTIFICADOS ACADÉMICOS



CENTRO DE FORMACIÓN TÉCNICA





## ▶ TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

### Requisitos de Ingreso:

Licencia de Enseñanza Media (LEM) y NEM mayor o igual a 4,0.

### Institución que otorga el título:

Centro de Formación Técnica INACAP.

### Título que se otorga:

Técnico Nivel Superior en Administración Pública.

### Duración (semestres):

4 semestres.

### Horas pedagógicas:

1.602 horas

### Requisitos de titulación:

Malla Curricular aprobada y una Práctica Profesional de 360 horas, la cual puede realizarse una vez aprobadas todas las asignaturas hasta el 3º semestre.

### Campo Ocupacional:

El Técnico de Nivel Superior en Administración Pública titulado del Centro de Formación Técnica de INACAP, estará capacitado para desempeñarse en distintas áreas y puestos de trabajo del sector de la Administración Pública. Se podrá desempeñar en Ministerios, Servicios Públicos, Gobiernos Regionales, Municipios, empresas públicas, organizaciones sin fines de lucro y organizaciones privadas vinculadas al sector público, trabajo independiente en asesoría y/o consultoría, entre otros.